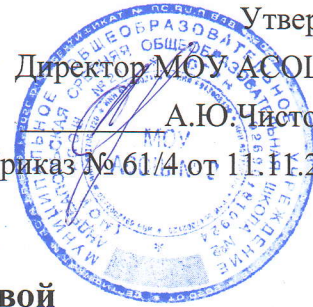


Утверждаю  
Директор МОУ АСОШ № 2  
А.Ю. Чистовский  
Приказ № 61/4 от 11.11.2024 г.



## Положение о школьной столовой

### 1. Общие положения

- 1.1. Столовая осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными актами Российской Федерации, Тверской области, органов местного самоуправления Андреапольского района.
- 1.2. Настоящее Положение разработано на основании Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года № 273 – ФЗ, СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» и Устава школы
- 1.3. Организация обслуживания участников образовательного процесса производится в соответствии с правилами техники безопасности, противопожарными и санитарно-гигиеническими требованиями.

### 2. Цели и задачи

- 2.3. Цель: обеспечение полноценным, качественным и сбалансированным горячим питанием учащихся и работников школы в течение учебного года и летнего оздоровительного периода.
- 2.4. Задачи:
  - 2.4.1. Рациональное использование финансовых средств, выделяемых на питание школьников.
  - 2.4.2. Обеспечение требований к качеству блюд и кулинарных изделий.
  - 2.4.3. Соблюдение рационального школьного питания.
  - 2.4.4. Обеспечение безопасного питьевого режима в школе.
  - 2.4.5. Для достижения цели столовая осуществляет следующие виды деятельности:
    - приготовление завтраков и обедов;
    - производство выпечки из теста.

### 3. Содержание

- 3.3. Организация питания
  - 3.3.1. Для учащихся 1 -11 классов организовано горячее питание.
  - 3.3.2. Ежедневное меню составляется медицинской сестрой диетической на основании примерного меню, согласованного с территориальным отделом управления «Роспотребнадзора» по Тверской области и утвержденного директором.
  - 3.3.3. В летнее время горячее питание получают дети, посещающие лагерь дневного пребывания, лагерь труда и отдыха.
  - 3.3.4. Приказом директора в школе создается бракеражная комиссия сроком на один год, в обязанности которой входит контроль качества пищи до приема ее детьми, отметка в журнале бракеража готовой продукции. В состав комиссии входят представители:
    - администрации
    - родительского комитета
    - медицинский работник.

3.1.5. Медицинская сестра диетическая, в соответствии должностной инструкцией, несет ответственность за соблюдение санитарно – гигиенических норм, режима и качества питания учащихся.

3.1.6. Время получения учащимися школы горячего питания определяется режимом работы столовой и графиком питания, утвержденными приказом директора.

3.1.7. Отпуск питания организуется по классам. Классные руководители (учителя – предметники) сопровождают учащихся и контролируют прием пищи.

3.1.8 Ежедневный учет учащихся, получающих питание, ведут классные руководители (работник, назначенный приказом директора).

3.1.9. О случаях появления в школе пищевых отравлений и острых кишечных инфекций незамедлительно информируется директор и территориальный отдел управления «Роспотребнадзора» по Тверской области.

3.2. Управление школьной столовой

3.2.1. Управление школьной столовой осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и Уставом школы.

3.2.2. Общее руководство деятельностью школьной столовой осуществляет директор.

3.2.3. Непосредственное руководство технологическим процессом школьной столовой осуществляет повар, который несет ответственность в пределах своей компетенции за организацию и результаты деятельности столовой в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором и Уставом школы.

3.2.4. Медицинская сестра диетическая и кладовщик ведут планоно – отчетную документацию в соответствии с требованиями.

3.2.5. Порядок комплектования штата школьной столовой определяется штатным расписанием.

3.2.6. Трудовые отношения работников школьной столовой и школы регулируются должностными инструкциями, трудовым договором, условия которого не должны противоречить законодательству Российской Федерации о труде.

#### **4. Права и ответственность**

4.1. Работники школьной столовой несут ответственность за:

4.1.1. качество приготовления пищи;

4.1.2. соблюдение санитарных норм и правил;

4.1.3. выполнение правил внутреннего трудового распорядка;

4.1.4. соблюдение необходимых условий охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности;

4.1.5. сохранность, размещение и хранение оборудования;

4.1.6. соблюдение режима работы в соответствии с утвержденным графиком;

4.1.7. своевременность прохождения медицинского осмотра и санитарно – гигиенической подготовки.

4.2. Работники школьной столовой имеют право:

4.2.1. запрашивать от администрации школы моющие средства, спецодежду, инвентарь и их своевременное списание;

4.2.2. вносить на рассмотрение руководства школы предложения по улучшению условий труда;

4.2.3. знакомиться с документами, определяющими права и обязанности работника по занимаемой должности;

4.2.4. повышать квалификацию.

#### **5. Срок действия**

Положение действует до принятия иных нормативных документов, которые являются основанием для внесения дополнений и изменений в данное Положение.