Утверждаю
Директор МОУ АСОШ № 2:
_____ А.Ю. Чистовский
Приказ № 37 от 01.09.2023 г.

Режим работы
МОУ АСОШ № 2
в 2023-2024 учебном году

Для четкой организации труда педагогических работников и обучающихся, с целью обеспечения безопасности участников образовательного процесса установить следующей режим работы школы:

1. Школа работает в режиме 5-ти дневной рабочей недели.
   - Рабочие (учебные) дни недели – понедельник – пятница;
   - Нерабочие дни (не учебные) – суббота, воскресенье, праздничные дни;
   - Учебный процесс осуществляется в 1 смену;

Начало занятий в 8.30

1 классы

1 урок – 8.30 – 9.05
2 урок – 9.20 – 9.55
3 урок – 10.15 – 10.50
4 урок – 11.00 – 11.35

Продолжительность урока – 35 мин.

2-11 классы

1 урок – 8.30 – 9.15
2 урок – 9.25 – 10.10
3 урок – 10.20 – 11.05
4 урок – 11.20 – 12.05
5 урок – 12.25 – 13.10
6 урок – 13.25 – 14.10
7 урок – 14.20 – 15.05
8 урок – 15.10 – 15.55

Продолжительность урока – 45 мин.

По понедельникам:

8.15 – поднятие флагов, исполнение гимна РФ
8.20 – 8.50 – «Разговоры о важном»
1 урок – 9.00 – 9.45
2 урок – 9.55 – 10.40
3 урок – 10.50 – 11.35
4 урок – 11.50 – 12.35
5 урок – 12.55 – 13.40
6 урок – 13.55 – 14.40
7 урок – 14.50 – 15.35
8 урок – 15.45 – 16.30

По четвергам:

8.15 – профориентационное занятие
«Россия – Мои горизонты»
1 урок – 9.00 – 9.45
2 урок – 9.55 – 10.40
3 урок – 10.50 – 11.35
4 урок – 11.50 – 12.35

5 урок – 12.55 – 13.40
6 урок – 13.55 – 14.40
7 урок – 14.50 – 15.35
8 урок – 15.45 – 16.30

Время работы ГПД с 12.00 ч. до 18.00 ч.

2. С целью выявления заболевших организовать в ОУ «утреннюю фильтрацию» учащихся и работников с обязательным проведением термометрии.
3. Всем работникам школы соблюдать требования санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-20
4. Классные руководители и учителя дежурят по этажам и обеспечивают дисциплину обучающихся во время перемен, а также несут ответственность за поведение детей на всех переменах.
5. Уборку кабинетов, помещений школы производить ежедневно с применением дезинфицирующих средств с обработкой всех контактных поверхностей. Проводить проветривание кабинетов во время перемен, рекреаций и коридоров во время уроков.
6. Время работы каждого учителя за 15 мин до начала урока. Дежурство учителей начинается с 7ч. 50 мин. мин и заканчивается в 16 ч. 30 мин
7. Определить следующий режим работы столовой и питания обучающихся:

9.10 – 9.20 – 1 классы
9.15 – 9.30 – 2 классы
10.05 – 10.15 – 3 классы
10.15 – 10.25 – 4 классы
10.25 – 11.00 – дезинфекция, проветривание
11.05 – 11.15 – 5 классы
11.10 – 11.20 – 6 классы
11.25 – 12.00 – дезинфекция, проветривание
12.05 – 12.15 – 7 классы
12.15 – 12.25 – 9 классы
12.35 – 12.50 – ГПД 1 классы
12.50 – 13.05 – дезинфекция, проветривание
13.10 – 13.20 – 8 классы
13.15 – 13.25 – 10 –11 классы
13.30 – 13.40 – дезинфекция, проветривание
13.40 – 13.55 – ГПД 2 классы
14.00 – 14.15 – ГПД 3 классы
14.20 – 14.35 – ГПД 4 классы
14.45 – 15.25– дезинфекция, проветривание, влажная уборка

Классные руководители обязательно присутствуют в столовой при приеме пищи детьми и обеспечивают порядок.

8. Аттестация обучающихся 2-9 классов производится по четвертям, обучающихся 10, 11 классов по полугодиям, обучающиеся 1-х классов не имеют оценочной аттестации.
9. Работа спортивных секций, кружков допускается только во внеурочное время по расписанию, утвержденному директором школы.
10. Классные руководители отвечают за состояние ведения электронных классных журналов.
11. Категорически запрещается проводить замену уроков по договоренности между учителями без разрешения администрации школы.
12. В каждом учебном кабинете закрепить за учениками постоянное рабочее место с целью их материальной ответственности за сохранность мебели.
13. За сохранность имеющегося имущества в учебном кабинете полную ответственность несет учитель, работающий в кабинете.
14. Запрещается отпускать обучающихся с уроков на различные мероприятия без разрешения администрации школы.

15. Не допускается присутствие на уроках учеников в верхней одежде и грязной обуви.
16. Курение обучающихся в здании школы и на школьной территории категорически запрещается.
17. Обучающимся запрещается во время учебных занятий, пользоваться мобильными телефонами, планшетами, плеерами и т.п.
18. Выход на работу учителя или сотрудника школы после болезни возможен только по предъявлению директору больничного листа.
19. Выдача учебников обучающимся проводится в присутствии классного руководителя. Классный руководитель организует работу по сохранности учебников.
20. Отстранение от работы производится директором или заместителем директора. Педагог может быть отстранен от работы в случае появления в школе в состоянии алкогольного опьянения, применения физического насилия к обучающимся, в случае травматизма обучающихся, в силу болезненного состояния, делающего нецелесообразным проведение занятий. Все отстранения от работы оформляются приказом по школе.
21. Проведение экскурсий, походов и т.д. разрешается только после издания приказа на то директора школы. Ответственность за жизнь и здоровье детей при проведении подобных мероприятий несет работник школы, обозначенный в приказе директора.
22. Нарушение любого пункта данного приказа учителями или сотрудниками школы будет выноситься на рассмотрение административного совещания.