



Утверждаю
Директор МОУ АСОШ № 2
Чистовский А. Ю.
Приказ №37/3 от 01.09.2023

ПЛАН
методической работы
МОУ АСОШ № 2 на 2023-2024 учебный год

Методическая тема на 3 года (2022-2025): «Повышение качества образования через внедрение современных педагогических технологий в учебно-воспитательный процесс в соответствии с требованиями обновлённого ФГОС».

Направления методической работы: повышение качества образования через непрерывное совершенствование педагогического мастерства учителя, его профессиональной компетентности в области теории и практики, освоение инновационных технологий обучения в условиях введения ФГОС.

Этапы реализации методической темы:

Диагностико – теоретический

- изучение педагогическим коллективом современных образовательных технологий;
- выявление перспективных направлений развития;
- совершенствование имеющейся системы методической работы с целью повышения ее эффективности;
- формирование методологической культуры педагогов как средства повышения качества образования.

Практический этап

- практическое исследование проблемы повышения качества образования;
- внедрение в урок современных педагогических технологий;
- проведение открытых уроков в рамках методической темы;
- развитие системы повышения квалификации педагогических кадров;
- активизация работы учителей по темам самообразования;
- совершенствование системы мониторинга и диагностики успешности образования, уровня профессиональной компетентности и методической подготовки кадров.

Контрольно-оценочный

- анализ достигнутых результатов и определение перспектив дальнейшего развития;
- подведение итогов работы учителей по методической теме школы;
- распространение методического опыта в рамках реализации обновлённого ФГОС.

Методическая тема школы на 2023-2024 учебный год: «Повышение качества образовательной деятельности через реализацию системно-деятельностного подхода в обучении, воспитании, развитии учащихся».

Цель: совершенствование педагогического мастерства учителя, качества образовательной деятельности и успешности учащихся через использование системно-деятельностного подхода в обучении.

Задачи:

- обновить педагогическую систему учителя на основе выделения сущности его опыта в технологии деятельностного обучения;
- способствовать формированию системы универсальных учебных действий средствами технологии деятельностного обучения;
 - обеспечить методическое сопровождение реализации обновлённого ФГОС начального общего образования и основного общего образования; и подготовки обновления ФГОС среднего общего образования;
- содействовать полной реализации основных образовательных образовательной программ на основе стандартов нового поколения.

Методическая тема на 2024-2025 учебный год «Создание образовательного пространства, обеспечивающего личностную, социальную и профессиональную успешность учащихся путём применения современных педагогических и информационных технологий в рамках обновлённого ФГОС НОО и ООО»

Цель: непрерывное совершенствование уровня педагогического мастерства учителя, его эрудиции, компетентности в области учебного предмета и методики его преподавания; применение новых технологий, направленных на обеспечение самораскрытия, самореализации учащихся, повышение качества образовательной деятельности.

Задачи:

- реализовывать системно-деятельностный подход в обучении и воспитании;
- непрерывно совершенствовать педагогическое мастерство учителей;
- внедрять современные педагогические технологии обучения и воспитания, информационные образовательные технологии;
- адаптировать образовательную деятельность к запросам и потребностям личности учащегося; ориентация обучения на личность учащихся; обеспечивать возможности её самораскрытия; совершенствовать систему поиска и поддержки талантливых детей;
- совершенствовать предпрофильную подготовку учащихся;
- реализовывать принципы сохранения физического и психического здоровья субъектов образовательной деятельности, использовать в системе здоровье сберегающие технологии в урочной и внеурочной деятельности;
- духовно-нравственное, патриотическое и гражданское воспитание через повышение воспитательного потенциала урока.

Структура методической работы школы

<i>Педагогический совет</i>					
<i>Методический совет</i>					
<i>Методические объединения</i>					
методическое объединение учителей начальных классов	методическое объединение учителей - филологов)	методическое объединение учителей точных наук	методическое объединение учителей иностранных языков	методическое объединение учителей естественных и общественных наук	методическое объединение учителей ОБЖ, музыки, физической культуры, ИЗО

<i>Творческие группы</i>		
педагог-психолог, социальный педагог, классные руководители	Преимственность: начальная школа – основная школа- средняя школа	Воспитательный аспект Духовно-нравственное направление
<i>Научное общество учащихся и педагогов</i>		

Формы методической работы

- Тематические педсоветы.
- Методический совет.
- Методические объединения учителей.
- Работа учителей над темами самообразования.
- Открытые уроки.
- Консультации по организации и проведению современного урока.
- Взаимопосещение уроков.
- Участие в конкурсах, семинарах, конференциях.
- Организация работы с одаренными детьми.
- Педагогический мониторинг.
- Разработка методических рекомендаций в помощь учителю по ведению школьной документации, организации и проведению современного урока. Систематизация имеющегося методического материала, оформление тематических стендов.
- Организация и контроль курсовой подготовки.

Основные направления деятельности школы в рамках работы над методической темой.

1. Работа с педагогическими кадрами				
1.1. Повышение квалификации				
<i>Цели:</i> совершенствование системы работы с педагогическими кадрами по самооценке деятельности и повышению профессиональной компетенции; поддержка системы непрерывного образования и самообразования как одного из факторов успеха в педагогической деятельности.				
1.1.1. Курсовая переподготовка				
№ п/п	Содержание работы	Сроки	Исполнители	Прогнозируемый результат
1	Анализ прохождения курсовой подготовки в 2022-2023 учебном году.	август	зам. директора по МР	Аналитическая справка
2	Формирование и корректировка плана прохождения курсов повышения квалификации педагогов на 2024 год	сентябрь	зам. директора по МР	Перспективный план курсовой подготовки
3	Составление заявок на прохождение курсов	октябрь	зам. директора по МР	Организованное прохождение курсов

	повышения квалификации педагогов на 2024 год			
4	Контроль за прохождением КПК, корректировка плана ПК	в течение года	зам. директора по МР	
5	Изучение результативности курсовой подготовки.	в течение года	зам. директора по МР	Повышение квалификации, выступление педагогов на заседаниях школьных ШМО, РМО

1.1.2. Аттестация педагогических работников

Цели: определение соответствия уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификационной категории педагогических работников; стимулирование роста педагогического мастерства.

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Исполнители	Прогнозируемый результат
1	Уточнение списка аттестуемых педагогических работников в 2023-2024 учебном году	август	зам. директора по МР	Список аттестующихся педагогических работников в 2023-2024 учебном году
2	Корректировка перспективного плана аттестации.	сентябрь	зам. директора по МР	Перспективный план аттестации Портфолио учителей
3	Провести ревизию рабочих программ учителей на предмет учета соответствия ФОП и ФГОС.	сентябрь	зам. директора по МР	Внести необходимые коррективы в рабочие программы по итогам ревизии.
4	Наставничество молодых специалистов	в течении года		Оказать методическую помощь и поддержку специалистам школы
5	Методический семинар: «Новый порядок аттестации педагогических работников с 1.09.2023г»	октябрь	зам. директора по МР	
6	Изучение деятельности педагогов, оформление необходимых документов для прохождения аттестации; разъяснительная работа с аттестуемыми по формированию пакета документов на аттестацию, индивидуальные консультации.	в течение года, согласно графику	зам. директора по МР	Снятие тревожности педагогов
7	Проведение открытых мероприятий, представление собственного опыта работы аттестуемыми	согласно графику	зам. директора по МР	Повышение квалификации

	учителями.			
8	Составление графиков прохождения аттестации на соответствие занимаемой должности педагогических и руководящих работников школы	ноябрь	зам. директора по МР	Состав аттестационной комиссии, график работы аттестационной комиссии, графики прохождения аттестации педагогическими и руководящими работниками
9	Оформление аналитических материалов по вопросу прохождения аттестации.	согласно графику	зам. директора по МР	Практические рекомендации по самоанализу деятельности педагогам
10	Составление списков педагогических работников, выходящих на аттестацию в 2024-2025 учебном году	май	зам. директора по МР	Осведомленность педагогов о сроках очередной аттестации

1.1.2. Отчёты по кадрам

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Исполнители	Прогнозируемый результат
1.	ОО-1 — 2022-2023	октябрь	зам. директора по УВР, МР	ОО-1
2.	Педагогический состав 2023-2024	сентябрь	зам. директора по МР	Таблица ПС

1.2. Обеспечение условий для изучения, обобщения и распространения передового опыта

Цель: обобщение и распространение результатов профессиональной деятельности педагогов, повышение творческой активности учителей; методическая помощь, консультации.

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Исполнители	Прогнозируемый результат
1	Описание передового опыта.	сентябрь — апрель	учителя-предметники	Материалы опыта
2	Оформление методической «копилки» на сайте школы.	в течение года	зам. директора по МР руководители ШМО	Тезисы выступлений, конспекты, доклады, презентации и т.д.
3	Представление опыта на заседании ШМО.	в течение года	руководители ШМО учителя-предметники	Разработка рекомендаций
4	Посещение и проведение муниципальных методических мероприятий, конференций, методических семинаров, заседаний РМО, уроков творчески работающих	в течение года	учителя-предметники	Повышение творческой активности и профессионализма педагога

	учителей			
5	Участие в заочных и очных профессиональных конкурсах («Учитель года», «Самый классный классный» и др.)	октябрь-май	зам. директора по МР руководители МО, педагоги	Повышение творческой активности, рост профессионального мастерства
6	Открытые уроки (в рамках семинаров, предметных недель, РМО)	по плану	зам. директора по МР руководители МО, учителя-предметники	Совершенствование аналитической деятельности педагога
7	Информирование учителей о НПК, конкурсах разного уровня.	в течение года	зам. директора по МР руководители МО	Повышение творческой активности, рост профессионального мастерства
8	Сотрудничество педагогов с обучающимися в подготовке к конкурсам исследовательских и проектных работ. Работа в НОУ	в течение года	Педагоги	Повышение творческой активности и профессионализма педагога
9	Отчет методических объединений школы.	июнь	руководители ШМО	Подведение итогов работы
10	Отчет о результатах самообразовательной деятельности (в рамках ШМО)	в конце учебного года	Педагоги	Подведение итогов работы

1.3. Работа Методического Совета школы

Цель: реализация задач методической работы на текущий учебный год

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Исполнители	Прогнозируемый результат
1	«Ключевые особенности обновлённых ФГОС НОО, ООО и СОО: единые стандарты, единые подходы, единая система». 1. Анализ методической работы за 2022-2023 учебный год. 2. Задачи методической работы по повышению эффективности и качества образовательной деятельности в новом 2023-2024 учебном году.	август заседание №1	зам. директора по МР руководители МО учителя-предметники	Обеспечение нормального функционирования методической службы школы. Совершенствование процесса обучения и воспитания.

	<p>3. Обсуждение и утверждение плана методической работы школы.</p> <p>4. Согласование учебного плана общего образования, учебного плана дополнительного образования.</p> <p>5. Характеристика основных изменений обновлённых ФГОС НОО, ООО и СОО.</p> <p>6. Прохождение КПК педагогами по обновлённым ФГОС СОО.</p> <p>7. Содержание ФООП, рабочих программ по учебным предметам и программы воспитания.</p> <p>8. Анализ содержания и методического аппарата рекомендованных УМК с точки зрения требований примерных рабочих программ;</p> <p>9. Организация работы с сайтом «единое содержание общего образования»:</p> <ul style="list-style-type: none"> - нормативные документы; - конструктор рабочих программ по учебным предметам; - тематический классификатор содержания образования др. 			
2	<p>1. Организация работы ШМО. Утверждение плана проведения предметных мероприятий школьного и муниципального уровня.</p> <p>2. Обсуждение и утверждение планов работы научного общества,</p>	<p>сентябрь заседание №2</p>	<p>зам. директора по МР руководители МО педагог-психолог учитель-логопед библиотекарь</p>	<p>Обеспечение нормального функционирования методической службы школы. Совершенствование процесса обучения и воспитания.</p>

	<p>педагога-психолога, учителя-логопеда, социального педагога, библиотекаря.</p> <p>3. Утверждение тем самообразования педагогических работников школы.</p> <p>4. Подготовка и проведение школьного тура ВОШ.</p> <p>5. Согласование и утверждение рабочих программ курсов и дисциплин урочной и внеурочной деятельности.</p> <p>6. Утверждение сроков проведения административных контрольных работ.</p> <p>7. Определение содержания, форм и методов повышения квалификации и аттестации педагогов школы в 2023-24 учебном году.</p> <p>4. Организация наставничества среди педагогов.</p> <p>5. Реализация профориентационного минимума на платформе «Билет в будущее»</p>			
3	<p>1. Составление перспективного плана повышения квалификации и плана аттестации педагогических кадров школы на 2023-2024 учебный год</p> <p>2. Семинар « Новый порядок аттестации педагогических работников с 1.09.2023г».</p> <p>3. Проведение школьного</p>	<p>Октябрь</p> <p>Заседание № 3</p>	<p>Зам.директора по МР</p> <p>Руководители МО</p> <p>Педагоги-предметники</p>	<p>Обеспечение нормального функционирования методической службы школы.</p> <p>Совершенствование процесса обучения и воспитания.</p>

	тура ВОШ. 4. Организация работы по ИИП (10 класс).			
4	<p>1. Анализ итогов проведения школьного тура ВОШ. Участие в муниципальном туре ВОШ</p> <p>2. Итоги мониторинга учебного процесса за первую четверть.</p> <p>3. Семинар «Всероссийский проект «Навигаторы детства» в рамках реализации федерального проекта «Патриотическое воспитание граждан РФ».</p> <p>4. Согласование ПМО на 2024-2025 уч. год на соответствие Федеральному перечню учебников.</p> <p>5. Система работы педагогического коллектива по преемственности начальной и основной школы. (Социально-педагогическая характеристика обучающихся 5 класса; диагностика уровня обученности; мониторинг уровня психологической комфортности обучающихся, уровня мотивации к учению; проблемы преподавания учебных предметов в 5 классе.)</p> <p>6. Подготовка к проведению итогового сочинения в 11 классе.</p> <p>7. Мониторинг внедрения и реализации обновлённых ФГОС</p>	Ноябрь Заседание №4	Зам.директора по МР и ВР Руководители МО Педагоги	<p>Обеспечение нормального функционирования методической службы школы.</p> <p>Совершенствование процесса обучения и воспитания.</p>

5	<p>1. Анализ участия в муниципальном туре ВОШ</p> <p>2. Анализ методической работы школы за 1 полугодие</p> <p>3. Анализ прохождения программ за 1 полугодие.</p> <p>4. Участие в предметных конкурсах, конкурсах профессионального мастерства.</p> <p>5. Организация проведения полугодовых диагностических работ по основным предметам</p> <p>6. Контроль за выполнением ИИП. Результаты проектной деятельности учащихся.</p> <p>7. Педсовет « Системно-деятельностный подход — основа стандартов второго поколения»</p>	<p>Декабрь</p> <p>Заседание №5</p>	<p>Зам.директора по МР</p> <p>Руководители МО</p> <p>Педагоги</p>	<p>Обеспечение нормального функционирования методической службы школы.</p> <p>Совершенствование процесса обучения и воспитания.</p>
6	<p>1. Совершенствование работы педагогов по выявлению и поддержке детей с повышенным интеллектуальным уровнем (одаренных и талантливых детей).</p> <p>2. Подготовка к проведению школьного этапа научно-практической конференции</p> <p>3. Региональный тур ВОШ</p>	<p>Январь</p> <p>Заседание № 6</p>	<p>Зам.директора по МР</p> <p>Руководители МО</p> <p>Педагоги</p>	<p>Обеспечение нормального функционирования методической службы школы.</p> <p>Совершенствование процесса обучения и воспитания.</p>
7	<p>1. Итоги участия обучающихся в региональном туре ВОШ</p> <p>2. Подготовка к межрайонному фестивалю мастер-классов «Современный урок в условиях ФГОС ДОО, НОО, ООО и СОО».</p> <p>3. «Векторы развития системы образования ОУ».</p> <p>- Мониторинг</p>	<p>Февраль</p> <p>Заседание № 7</p>	<p>Зам.директора по МР</p> <p>Руководители МО</p> <p>Педагоги</p>	<p>Обеспечение нормального функционирования методической службы школы.</p> <p>Совершенствование процесса обучения и воспитания.</p>

	<p>внедрения ФГОС СОО и реализации обновлённых ФГОС НОО, ООО. Успехи, проблемы и пути их решения.</p> <p>Повышение качества образования обучающихся через анализ результатов ВСОКО.</p> <p>4.«Эффективные подходы в подготовке к ОГЭ, ЕГЭ и ВПР».</p> <ul style="list-style-type: none"> - Основные вопросы по подготовке к итоговой аттестации. - Использование инструктивных материалов по подготовке обучающихся к промежуточной итоговой аттестации, ВПР и ГИА на платформе РЭШ, Сферум. - Определение стратегии, тактики и направления работы по подготовке обучающихся к государственной итоговой аттестации ВПР в 2023- 2024 учебном году. 			
8	<p>1. Работа школьных методических объединений по подготовке к ГВЭ и ГИА.</p> <p>2. подготовка к региональной конференции учащихся и педагогов «Шаг в будущее».</p>	<p>Март Заседание № 8</p>	<p>Зам.директора по МР Руководители МО Педагоги</p>	<p>Обеспечение нормального функционирования методической службы школы.</p> <p>Совершенствование процесса обучения и воспитания.</p>
9	<p>1.Круглый стол «Эффективность применения заданий по формированию функциональной грамотности в учебной</p>	<p>Апрель Заседание № 9</p>	<p>Зам.директора по МР Руководители МО Педагоги</p>	<p>Обеспечение нормального функционирования методической службы школы.</p> <p>Совершенствование процесса обучения и воспитания.</p>

	<p>деятельности (обмен мнениями)».</p> <p>2.Защита ИИП СОО</p> <p>3.Утверждение материалов итоговых контрольных работ</p>			
10	<p>«Педагогический мониторинг эффективности методической работы в рамках реализации обновлённых ФГОС, ФООП НОО, ООО и СОО».</p> <p>1. Анализ методической работы за прошедший учебный год: анализ работы ШМО; отчеты руководителей ШМО.</p> <p>2. Подведение итогов аттестации, курсовой системы повышения квалификации педагогических кадров школы за 2023-2024 учебный год.</p> <p>3.Подведение итогов обмена опытом и обобщения опыта.</p> <p>4.Результативность участия учителей в педагогических конкурсах.</p> <p>5. Обсуждение плана работы на 2024-2025 учебный год</p>	<p>Май</p> <p>Заседание № 10</p>	<p>зам. директора по МР руководители МО</p> <p>учителя-предметники</p>	<p>Обеспечение нормального функционирования методической службы школы.</p> <p>Совершенствование процесса обучения и воспитания.</p>

1.4. Тематические педагогические советы, методические семинары

Цель: Обеспечить методическую поддержку деятельности педагогов по совершенствованию качества образования через освоение компетентного подхода в обучении, воспитании, развитии обучающихся.

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Исполнители	Прогнозируемый результат
1	Педагогический совет «Анализ работы и проблем школы за 2022-2023 учебный год. Цели,	Август	Директор, Зам. директора	Обеспечение нормального функционирования методической службы школы.

	задачи, направления деятельности педагогического коллектива на 2023-2024 учебный год»			
2	Семинар «Возможности сайта edsoo.ru в работе учителя»	сентябрь	зам.директора по МР	Обеспечение непрерывности повышения квалификации педагогов
3	Методический семинар для педагогов Новый порядок аттестации педагогических работников с 1.09.2023г»	октябрь	зам.директора по МР	Поддержка аттестующихся педагогов
4	Семинар «Всероссийский проект «Навигаторы детства» в рамках реализации федерального проекта «Патриотическое воспитание граждан РФ».	Ноябрь	зам.директора по ВР	Обеспечение непрерывности повышения квалификации педагогов
5	Педагогический совет . «Системно-деятельностный подход — основа стандартов второго поколения»	Декабрь	зам.директора по УВР зам.директора по МР	Обеспечение непрерывности повышения квалификации педагогов
6	Межрайонный фестиваль мастер-классов «Современный урок в условиях ФГОС НОО и ООО».	Март	зам.директора по МР руководители ШМО учителя-предметники	Обеспечение непрерывности повышения квалификации педагогов
7	Круглый стол «Эффективность применения заданий по формированию функциональной грамотности в учебной деятельности (обмен мнениями)».	Апрель	зам.директора по МР зам.директора по информатизации	Обеспечение непрерывности повышения квалификации педагогов

1.5. Работа с методическими объединениями педагогов

Цель: совершенствование методического обеспечения образовательных программ и роста профессионального мастерства педагогов

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Исполнители	Прогнозируемый результат
1	Планирование работы	сентябрь	руководители МО	Планы работы МО

	ШМО на год.			
2	Участие МО в различных конкурсах	в течение года	руководители ШМО, учителя-предметники	Таблицы достижения педагогов и обучающихся
3	Проведение школьного тура предметных олимпиад.	сентябрь-октябрь	руководители МО, учителя-предметники	Награждение победителей
4	Выполнение государственных программ по предметам. Анализ результатов полугодовых контрольных работ	декабрь	руководители МО зам. директора по МР	Аналитическая справка
5	Работа над методической темой школы ШМО.	в течение года	руководители МО, учителя-предметники	
6	Муниципальный конкурс методических разработок «ИКТ-компетенции современного учителя. ФГОС в действии»	декабрь	Ответственный – замдиректора по информатизации Куликова Т.А.	Повышение педагогической компетентности учителей
7	Отчет о работе над методической темой. Отчет о выполнении плана работы МО и степени участия педагогов в реализации плана методической работы школы	май	руководители МО	Анализ работы МО
7	Мероприятия МО			
*	Муниципальное мероприятие: «Зарница»	сентябрь	Ответственный - руководитель ШМО учителей ИЗО, музыки, технологии, физической культуры Боцорога С.М.	Формирование патриотической и спортивной деятельности
*	Муниципальное мероприятие: квест по литературе «В мире русской поэзии» 7-11 кл	октябрь	Ответственный – руководитель РМО учителей русского языка и литературы Михеева О.В., руководитель	Активизация познавательной деятельности и повышение мотивации к изучению русской поэзии

			ШМО учителей русского языка и литературы МОУ АСОШ №2 Григорьева Г.В.	
*	Муниципальное мероприятие: игра 5-7 классы “Приключения в стране точных наук”.	ноябрь	Ответственный - замдиректора по информатизации Куликова Т.А. и руководитель ШМО учителей точных наук МОУ АСОШ № 2 Иванова Е.В.	Активизация познавательной деятельности и повышение мотивации к изучению точных наук
*	Муниципальное мероприятие: Путешествие в страну финансовой грамотности.	ноябрь	Ответственный – руководитель РМО учителей начальных классов, учитель МОУ АСОШ № 2 Гурьянова Г.В.	Привлечение обучающихся к получению знаний по основам финансовой грамотности
*	Муниципальное мероприятие: «конкурс песен на иностранном языке».	январь	Ответственный-руководитель РМО учителей иностранного языка МОУ АСОШ № 2 Ермолаева А.А.	Активизация познавательной деятельности и повышение мотивации к изучению иностранного языка
*	Муниципальное мероприятие «Метапредметная игра «В мире наук»».	февраль	Ответственный – руководитель РМО учителей естественных и общественных наук, учитель МОУ АСОШ № 2 Ефимова С.Н.	Активизация познавательной деятельности и повышение мотивации к обучению
*	Муниципальная олимпиада учащихся начальных классов.	февраль	Ответственный – руководитель РМО учителей начальных классов, учитель МОУ АСОШ № 2 Гурьянова Г.В.	Активизация познавательной деятельности и повышение мотивации к обучению младших школьников
*	Муниципальный дистанционный квест «В мире финансов» в рамках Недели финансовой грамотности.	апрель	Ответственный - замдиректора по информатизации Куликова Т.А.	Совершенствование знаний в области финансовой грамотности.

*	Организация и проведение профориентационного мероприятия для выпускников детских садов «Город мастеров»	май	Ответственный – руководитель НОУ Савина С.Л.	Активизация познавательной деятельности дошкольников.
---	---	-----	--	---

1.6. Работа с молодыми специалистами и вновь прибывшими педагогами

Цель: оказание методической помощи молодому учителю.

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Исполнители	Прогнозируемый результат
1	Посещение уроков молодыми специалистами у коллег школы. Контроль над владением методикой ведения урока малоопытными специалистами	в течение года	учителя-предметники	Становление профессионального мастерства
2	Посещение уроков молодых учителей	по графику	руководитель МО, учителя-предметники	Анализ урока, рекомендации
3	Консультация по составлению учебной документации: рабочая программа по предмету, поурочное планирование, ведение электронного журнала.	сентябрь	Зам. директора по МР	Правильность оформления школьной документации
4	Организация наставничества.	октябрь	Зам. директора по МР, педагог-наставник	Практические рекомендации по планированию, предъявлению информации, диагностированию и контролю учебной деятельности
5	Анкетирование молодых учителей по самообразованию, выявлению затруднений в профессиональной деятельности	апрель	зам.директора по МР	Выявление проблем, трудностей в работе молодых учителей

1.7. Работа по реализации ФГОС НОО, ООО и СОО.

Цель: Оказание методической помощи педагогам, работающим по обновлённым ФГОС.

Сопровождение и реализация обновлённого ФГОС

1	.Изучение нормативных документов	в течение года	Администрация, руководители ШМО	
2	Разработка и утверждение учебно-методических материалов, учебных программ урочной и	июнь-август	Руководители ШМО, учителя-предметники	Качественно составленные рабочие программы

	внеурочной		зам.директора по ВР и МР	
3	Посещение семинаров, курсов по обновлению содержания и методики преподавания в начальной школе, в 5-9 классе в условиях ФГОС.	в течение учебного года	Педагоги	Знание новой программы и методики преподавания
4	Изучение и трансляция опыта работы педагогов, работающих по стандартам второго.	в течение года	Педагоги	Повышение творческой активности и профессионализма
5	Подбор, подготовка УМК.	декабрь - август	Зам. директора по МР, педагоги, библиотекарь	Сформированное программнометодическое обеспечение. Заявка на приобретение учебников

1.8 Диагностико-аналитическая деятельность

Цель: совершенствование непрерывного процесса диагностики труда учителя

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Исполнители	Прогнозируемый результат
1	Изучение профессиональных затруднений педагогов	сентябрь-апрель	Зам. директора по МР	Выявление проблем, поиск путей их устранения
2	Изучение профессиональной компетентности учителя (в рамках аттестации педагога).	По графику	Зам. директора по МР	Повышение квалификации учителей, оказание методической помощи
3	Анализ методической работы.	май	Зам. директора по МР	Оценка деятельности, определение задач на 2024 – 2025 уч. год
4	Педагогический анализ результатов работы за 2023-2024 учебный год.	май - июнь	Зам. директора по МР, педагоги	Выстраивание перспектив методического совершенствования и творческого развития педагогов

2. Работа с учащимися

Цель: Освоение эффективных форм организации образовательной деятельности учащихся. Выявление и накопление успешного опыта работы педагогов в данном направлении.

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Исполнители	Прогнозируемый результат
1	Составление плана работы с одаренными и слабоуспевающими детьми, а так же учащимися, имеющими оценку «3» по одному предмету	Август	Зам. директора, руководители МО учителя	
2	Организация продуктивной образовательной	в течение года	зам.директора по МР руководители	

	деятельности учащихся с учетом их интересов, наклонностей и потребностей		МО учителя-предметники	
3	Создание условий для работы с одаренными и мотивированными к обучению детьми и подготовки их к конкурсам, олимпиадам, конференциям различных уровней	в течение года	зам.директора по МР	
4	Утверждение графика дополнительных занятий, кружковой работы	октябрь	зам.директора по ВР руководители МО учителя-предметники	
5	Работа с учащимися с повышенными образовательными потребностями	В течение года	Учителя-предметники	
6	Работа с учащимися по выполнению итоговых индивидуальных проектов	октябрь-апрель	учителя- кураторы	Защита проектов
7	Проведение интеллектуальных мероприятий в рамках предметных недель, олимпиад	По плану	Руководители МО	
8	Участие обучающихся в дистанционных олимпиадах по предметам, а также в муниципальных, региональных, всероссийских и международных конкурсах. Участие в Международных и Всероссийских игровых конкурсах	в течение года	зам.директора по МР учителя-предметники	Таблица достижения обучающихся
9	Проведение региональной НПК	апрель	зам.директора по МР руководитель НОУ, учителя-предметники	
10	Анализ деятельности НОУ как основного звена работы в инновационном направлении	май	руководитель НОУ	Анализ работы НОУ