

Приказ  
по Муниципальному общеобразовательному учреждению  
Андреапольской средней общеобразовательной школе № 2

От 14.09.2023 г.

№ 42/1

О создании штаба воспитательной работы  
в МОУ АСОШ № 2

Для реализации федерального проекта «Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации», в соответствии с планом мероприятий по реализации Стратегии развития в 2021-2025 годах, в целях координации воспитательной работы в школе, профилактики правонарушений и преступлений среди несовершеннолетних, формирования общепринятых норм культуры и поведения и здорового образа жизни

Приказываю:

1. Создать штаб воспитательной работы в МОУ АСОШ № 2 (далее - ШВР);
2. Утвердить состав Штаба воспитательной работы (Приложение 1);
3. Утвердить положение Штаба воспитательной работы (Приложение 2);
4. Утвердить План заседаний Штаба воспитательной работы (Приложение 3)
5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МОУ АСОШ № 2:

А.Ю.Чистовский



С приказом ознакомлены:

*И.И.И.* - *Тарханова Т.А.*  
*С.С.* - *Ушакова М.А.*  
*В.В.* - *Вукина Ю.И.*  
*О.О.* - *Курьмова Н.П.*  
*А.А.* - *Ушаков А.В.*  
*Т.Т.* - *Ковалева Н.А.*

Состав ШВР МОУ АСОШ № 2  
в 2023-2024 учебном году

Председатель Штаба - директор школы Андрей Юрьевич Чистовский  
Заместитель председателя Штаба - заместитель директора по ВР  
Секретарь Штаба - советник директора по воспитательной работе и работе с детскими общественными объединениями Татьяна Анатольевна Пархалёва

Члены ШВР:

Социальный педагог – Марина Александровна Иванова

Педагог-психолог – Юлия Игоревна Дуплина

Ведущий-библиотекарь – Нури Тешабаевна Курьянова

Педагог-организатор – Анастасия Викторовна Ушакова

Медработник – Нина Александровна Новикова

## Положение о штабе по воспитательной работе

### 1. Общие положения.

1.1 Настоящее положение регламентирует деятельность ШВР.  
1.2 В соответствии с воспитательной программой МОУ АСОШ № 2, по её принципам и структуре, разрабатывается и утверждается план работы ШВР на учебный год, рассмотренный на педагогическом совете общеобразовательной организации.

1.3 ШВР планирует и проводит мероприятия по воспитанию, развитию и социальной защите обучающихся в общеобразовательной организации, содействует охране их прав, в том числе в целях развития личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде, обеспечения межведомственного взаимодействия.

1.4 ШВР в своей деятельности руководствуется федеральными, региональными и локальными нормативными документами.

1.5 Общее руководство ШВР осуществляет руководитель общеобразовательной организации, который может рассматривать разные модели создания ШВР с учётом региональных особенностей, особенностей образовательной организации.

1.6 Члены ШВР назначаются приказом руководителя общеобразовательной организации. Количественный состав ШВР определяет руководитель общеобразовательной организации.

1.7 В соответствии с решением руководителя общеобразовательной организации в состав ШВР могут входить: заместитель руководителя по воспитательной работе, советник руководителя по воспитательной работе и работе с детскими объединениями, социальный педагог, педагог-психолог, руководитель школьного методического объединения классных руководителей, руководитель спортивного клуба, педагог дополнительного образования, ведущий-библиотекарь, педагог-организатор, инспектор ПДН, медработник, представители родительской общественности, члены ученического самоуправления, выпускники школы, а также внешние социальные партнеры и иные заинтересованные представители.

### 2. Основные задачи.

- Планирование и организация воспитательной работы общеобразовательной организации.

- Создание условий для воспитания у обучающихся активной гражданской позиции, гражданской ответственности, основанной на традиционных культурных, духовных и нравственных ценностях российского общества, а также для осуществления личностного развития обучающихся;

- реализация воспитательных возможностей общешкольных ключевых дел, поддержка традиций их коллективного планирования, организация, проведения и анализа в школьном сообществе;

- вовлечение учащихся в кружки, секции, клубы, студии и иные объединения, работающие по школьным программам внеурочной деятельности, реализация их воспитательные возможности;

- поддержка ученического самоуправления - как на уровне школы, так и на уровне классных сообществ;
- поддержка деятельности функционирующих на базе школы детских общественных объединений и организаций;
- организация профориентационной работы с учащимися;
- организация работы школьных бумажных и электронных медиа, реализация их воспитательного потенциала;
- развитие предметно-эстетической среды школы и реализация её воспитательных возможностей;
- организация работы с семьями школьников, их родителями или законными представителями, направленная на совместное решение проблем личностного развития детей;
- формирование социального паспорта образовательной организации.

Также совместно с Советом по профилактике общеобразовательной организации ШВР осуществляет:

- организацию работы по профилактике безнадзорности и правонарушений;
- выявление детей и семей, находящихся в социально опасном положении;
- вовлечение обучающихся, в том числе и находящихся в социально опасном положении, в работу кружков и спортивных секций, досуговую деятельность во внеурочное и каникулярное время, взаимодействие с социокультурными центрами в муниципальных образованиях, детскими и молодёжными организациями;
- развитие системы медиации для разрешения потенциальных конфликтов в детской среде и в рамках образовательного процесса, а также при осуществлении деятельности других организаций, работающих с обучающимися;
- проведение мониторинга воспитательной, в том числе и профилактической работы;
- организацию работы по защите обучающихся от информации, причиняющей вред их здоровью и психическому развитию.

### **3. Обязанности специалистов штаба.**

*3.1 Руководитель общеобразовательной организации осуществляет общее руководство ШВР.*

*3.2 Заместитель руководителя по воспитательной работе осуществляет:*

- планирование, организацию и контроль за организацией воспитательной работы, в том числе профилактической;
- организацию, контроль, анализ и оценку результативности работы ШВР;
- организацию взаимодействия специалистов ШВР со службами системы профилактики (комиссией по делам несовершеннолетних, органами социальной защиты населения, здравоохранения, молодежной политики, внутренних дел, центрами занятости населения, администрациями муниципальных образований и т.д.);
- организацию деятельности службы школьной медиации в образовательной организации.

*3.2. Советник руководителя общеобразовательной организации по воспитательной работе и работе с детскими объединениями (для пилотных регионов) выполняет следующие должностные обязанности:*

- организацию подготовки и реализации дней единых действий в рамках Всероссийского календаря образовательных событий, приуроченных к государственным и национальным праздникам Российской Федерации;
- обеспечение информирования и вовлечения учащихся для участия в днях единых действий Всероссийского календаря образовательных событий, а также всероссийских конкурсах, проектах и мероприятиях различных общественных объединений и организаций;
- осуществление координации деятельности различных детских

общественных объединений и некоммерческих организаций, деятельность которых направлена на укрепление гражданской идентичности, профилактику правонарушений среди несовершеннолетних, вовлечение детей и молодёжи в общественно полезную деятельность, по вопросам воспитания обучающихся как в рамках образовательной организации, так и вне основного образовательного пространства;

- организацию и проведение мероприятий, направленных на формирование у обучающихся общероссийской гражданской идентичности;
- оказание содействия в создании и деятельности первичного отделения Российского движения детей и молодежи «Движение первых», оказание содействия в формировании актива школы;
- содействие развитию школьного самоуправления, оказание методической, консультативной помощи учащимся, классным руководителям, педагогическим работникам в организации творческих, спортивных и туристических мероприятий;
- ведение создание сообщества своей общеобразовательной организации в социальных сетях;
- осуществление взаимодействия с различными общественными организациями по предупреждению негативного и противоправного поведения учащихся;
- организация информирования учащихся о действующих детских общественных организациях, объединениях;
- обеспечение взаимодействия органов школьного самоуправления, педагогического коллектива и детских общественных организаций;
- участие в работе педагогических, методических советов, в подготовке и проведении родительских собраний, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой образовательной организации;
- осуществление взаимодействия с родителями в части привлечения к организации и проведению воспитательных событий, а также к деятельности детских общественных объединений.

### *3.3. Социальный педагог осуществляет:*

- контроль за организацией профилактической деятельности классных руководителей;
- профилактику социальных рисков, выявление детей и семей, находящихся в социально опасном положении, требующих особого педагогического внимания;
- разработку мер по профилактике социальных девиаций среди обучающихся;
- индивидуальную работу с обучающимися, находящимися на профилактических учётах различного вида (в т.ч. вовлечение обучающихся в досуговую деятельность во внеурочное и каникулярное время);
- взаимодействие с центрами занятости населения по трудоустройству детей, находящихся в социально опасном положении;
- реализацию восстановительных технологий в рамках деятельности службы школьной медиации в образовательной организации;
- составление социального паспорта образовательной организации и на основе его анализа формирование прогнозов тенденций изменения ситуации в образовательной организации с целью внесения предложений по корректировке плана воспитательной работы образовательного учреждения.

### *3.4. Педагог-психолог осуществляет:*

- работу с обучающимися, родителями (законными представителями несовершеннолетних), педагогическим коллективом, оказание им психологической поддержки, в том числе помощи в разрешении межличностных конфликтов с применением восстановительных технологий и медиации;
- выявление причин возникновения проблемных ситуаций между обучающимися, а также оказание психологической помощи обучающимся, которые в этом

нуждаются;

- оказание методической помощи специалистам ШВР в работе с детьми, требующими особого педагогического внимания;
- оказание квалифицированной помощи ребёнку в саморазвитии, самооценке, самоутверждении, самореализации;
- консультирование педагогов и родителей (законных представителей) по вопросам развития, социализации и адаптации обучающихся;
- работу по профилактике девиантного поведения обучающихся, в том числе суицидального поведения, формирование жизнестойкости, навыков эффективного социального взаимодействия, позитивного общения, конструктивного разрешения конфликтных ситуаций;
- реализацию восстановительных технологий в рамках деятельности службы школьной медиации в образовательной организации.

*3.5. Ведущий библиотекарь осуществляет:*

- участие в просветительской работе с обучающимися, родителями (законными представителями несовершеннолетних), педагогами.
- оказание воспитательного воздействия через подбор литературы с учётом индивидуальных особенностей и проблем личностного развития обучающихся;
- популяризацию художественных произведений, содействующих морально-нравственному развитию, повышению уровня самосознания обучающихся;
- организацию дискуссий, литературных гостиных и других мероприятий в целях более углубленного понимания обучающимися художественных произведений, обсуждения морально-нравственных дилемм в среде сверстников, развития культуры общения.

*3.6. Педагог-организатор осуществляет:*

- организацию работы органов ученического самоуправления;
- формирование у обучающихся, требующих особого внимания, активной жизненной позиции, вовлечение их в социально значимые мероприятия;
- вовлечение обучающихся в работу детских и молодёжных общественных организаций и объединений.

*3.7. Медработник осуществляет контроль за организацией питания обучающихся, условиями организации учебно-воспитательного процесса согласно нормам СанПиНа. Участвует в реализации воспитательных и профилактических мероприятий исходя из плана воспитательной работы, с учётом решений, принятых на заседании ШВР.*

**4. Организация деятельности ШВР.**

4.1. Заседания ШВР проводятся по мере необходимости, но не менее 2 раз в квартал (не менее 8 плановых заседаний в год).

4.3. На заседаниях ШВР происходит планирование и оценка деятельности специалистов ШВР, члены ШВР представляют предложения по организации воспитательной работы с несовершеннолетним (семьёй), отчёты о проделанной работе, мониторинг результатов и т.д.

4.4. Контроль за выполнением плана работы ШВР осуществляется внутренней системой оценки качества образования (далее - ВСОКО), которая представляет собой совокупность оценочных процедур, направленных на обеспечение качества образовательной деятельности, условий, результата, выстроенных на единой концептуальной основе.

4.5. Отчёт о деятельности ШВР формируется по окончании учебного года.

**5. Члены ШВР имеют право:**

5.1. Принимать участие в заседаниях педсоветов, советов профилактики и в работе других рабочих групп;

5.2. Посещать внеклассные, внешкольные мероприятия;

5.3. Знакомиться с необходимой для работы документацией;

- 5.4. Выступать с обобщением опыта воспитательной работы;
- 5.5. Обращаться, в случае необходимости, через администрацию школы с ходатайствами в соответствующие органы по вопросам, связанным с оказанием помощи обучающимся.

**6. Основные направления работы.**

- 6.1. Создание единой системы воспитательной работы образовательной организации.
- 6.2. Определение приоритетов воспитательной работы.
- 6.3. Организация и проведение культурно-массовых мероприятий, тематических выставок, внеклассной и внешкольной работы, спортивных соревнований, конкурсов.
- 6.4. Развитие системы дополнительного образования в школе.
- 6.5. Организация трудовой занятости, оздоровления и досуга в каникулярное время.
- 6.6. Индивидуальные и групповые формы работы (консультации, анкетирование, тестирование, наблюдение, коррекционно-развивающие занятия).
- 6.8. Проведение лекций, бесед, в том числе с привлечением специалистов служб системы профилактики.
- 6.9. Оформление информационных стендов, размещение информации о деятельности ШВР на официальном сайте образовательной организации.
- 6.10. Систематическое информирование педагогического коллектива, родительской общественности о ходе и результатах воспитательной работы в образовательной организации.

План заседаний ШВР МОУ АСОШ № 2  
в 2023-2024 учебном году

<b>Содержание работы</b>	<b>Сроки, ответственные</b>	<b>Отметка о выполнении</b>
1. Анализ проведения летнего труда и отдыха обучающихся. 2.. Проверка планов ВР классных руководителей. 3. Выявление проблемных учащихся, семей, формирование банка данных. 4. Посещаемость учащихся учебных занятий. 5. Внеурочная деятельность обучающихся 1-11 классов.	Сентябрь, члены ШВР	
1. Преемственность в учебно - воспитательном процессе при переходе на 2-ю ступень обучения. 2.Посещение классных часов. 3.Планирование мероприятий на осенние каникулы. 4.Организация работы по профилактике правонарушений среди обучающихся. 5. Адаптация обучающихся 1-х и 5-х классов.	Октябрь, члены ШВР	
1.Анализ работы ШВР в период осенних каникул. 2.Пропаганда ЗОЖ на уроках физической культуры. 3.Посещение классных часов. 4.Работа классных руководителей по реализации мер по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних. 5.Анализ работы по профилактике безнадзорности и правонарушений среди обучающихся.	Ноябрь, члены ШВР	
1.Анализ посещения членами ШВР классных часов в ноябре - декабре 2023 года. 2.Проведение месячника правовых знаний, профилактики правонарушений. 3.Организация новогодних праздников для обучающихся школы. 4.Организация занятости и досуга обучающихся в период зимних каникул. 5.Анализ воспитательной работы и работы штаба ВР за 1 полугодие.	Декабрь, члены ШВР	
1.Анализ проведения зимних каникул. 2.План подготовки к месячнику оборонно-массовой и военно-патриотической работы. 3.Организация занятости подростков,	Январь, члены ШВР	



состоящих на учёте, в мероприятиях месячника оборонно-массовой и военно - патриотической работы.		
1. Итоги проведения месячника оборонно- массовой и военно-патриотической работы. 2. Подготовка к весенним каникулам и организации досуга обучающихся, состоящих на различных видах учёта.	Февраль, члены ШВР	
1. Итоги проведения весенних каникул. 2. Подготовка к летней оздоровительной кампании «Лето-2024». 3. Работа по профилактике наркомании, пропаганде здорового образа жизни среди детей, подростков и молодёжи.	Март, члены ШВР	
1. Подготовка к летней оздоровительной кампании «Лето-2024». 2. Работа классных руководителей по профилактике ДДТГ. 3. Работа по развитию ученического самоуправления.	Апрель, члены ШВР	
1. Работа по развитию ученического самоуправления. 2. Подведение итогов работы ШВР за год. 3. Готовность школы к летней оздоровительной кампании «Лето 2024».	Май, члены ШВР	