

Утверждаю

Директор МОУ АСОШ № 2:

А.Ю. Чистовский

Приказ № 39/2 от 30.09.2020 г.



## **Положение о промежуточной аттестации учащихся**

### **1. Общие положения**

**1.1.** Настоящее Положение разработано в соответствии с ФЗ от 29.12.12 № 273 «Об образовании в РФ», Уставом школы и регламентирует содержание и порядок промежуточной аттестации учащихся школы, их перевод в следующий класс по итогам года.

**1.2.** Целью промежуточной аттестации является:

а) обеспечение социальной защиты учащихся, соблюдение их прав и свобод в части регламентации учебной загруженности в соответствии с санитарными правилами и нормами, уважение их личности и человеческого достоинства;

б) установление фактического уровня теоретических знаний учащихся по предметам обязательного учебного плана, их практических умений и навыков;

в) соотнесение этого уровня с требованиями образовательного государственного стандарта.

**1.3.** Промежуточная аттестация распределяется на:

- **текущую**, включающую в себя поурочное, тематическое, почетвертное оценивание результатов учебы учащихся;
- **годовую**, подразумевающую выставление годовых отметок на основании четвертных;
- **итоговый контроль** в переводных классах.

### **2. Текущая аттестация учащихся**

**2.1.** Текущей аттестации подлежат учащиеся всех классов школы.

**2.2.** Текущая аттестация учащихся 1-ых классов в течение учебного года осуществляется качественно, без фиксаций их достижений в электронных журналах в виде отметок по бальной шкале. В последующих классах она дополняется отметками «5» (отлично), «4» (хорошо), «3» (удовлетворительно), «2» (неудовлетворительно) для учебных предметов учебного плана.

**2.3.** Учащиеся, по состоянию здоровья, обучающиеся на дому по индивидуальным учебным планам, аттестуются по предметам, включенными в план.

**2.4.** Учащиеся, временно обучающиеся в санаторных школах, реабилитационных учреждениях, аттестуются на основе их аттестации в этих учебных заведениях.

**2.5.** Учитель, проверяя и оценивая работы (в том числе и контрольные), устные ответы обучающихся, достигнутые ими навыки и умения, выставляет отметку в электронный журнал и в дневник обучающихся.

**2.6.** Обучающиеся во 2 – 9 классах аттестуются по всем предметам по окончании каждой четверти, обучающиеся 10-11 классов – по окончании каждого полугодия.

**2.7.** Форму текущей аттестации определяет учитель с учетом контингента обучающихся, содержания учебного материала, используемых им образовательных технологий. Избранная форма текущей аттестации включается учителем в календарно-тематическое планирование (рабочую программу).

**2.8.** Письменные самостоятельные, фронтальные, групповые и тому подобные работы учащихся обучающего характера, после обязательного анализа и оценивания, не требуют обязательного переноса всех отметок в электронный журнал.

Порядок выставления отметок за письменные работы:

- отметка за выполненную письменную работу заносится в электронный журнал к следующему уроку;

- отметка за творческие работы по предметам в 5 – 9 классах – не позже чем через неделю после их проведения;
- отметка за сочинение в 10 – 11 классах – не более чем через 10 дней;
- отметка за изложение в 9 классе – не более чем через неделю;
- отметка за контрольную работу по алгебре и началам анализа в 10 – 11 классе – не более чем через неделю.

2.9. В течение одного учебного дня в одном классе может проводиться не более 1 контрольной работы, а в течение недели не более 3.

2.10. В течение года в каждом классе проводятся административные контрольные работы по графику промежуточной аттестации утвержденному директором школы. Административные контрольные работы проводятся в сроки, установленные приказом директора, в присутствии ассистента. Проверку выполненных работ осуществляет учитель.

2.11. При выставлении итоговых оценок за четверть используется следующая шкала: «3» - от 2,56 до 3,55 «4» - от 3,56 до 4,55 «5» - от 4,56 до 5.

Основанием для аттестации учащихся за четверть является наличие не менее: 3-х (или 2-х одинаковых) оценок при нагрузке 1 час в неделю; 5-и оценок при нагрузке 2 часа в неделю; 7-и оценок при нагрузке 3 и более часов в неделю.

2.12. Учащиеся, пропустившие по независящим от них обстоятельствам 2/3 учебного времени, не аттестуются. Вопрос об их аттестации решается в индивидуальном порядке директором школы на основании заявления родителей по согласованию с родителями учащихся или лиц их заменяющих.

### **3. Годовая аттестация учащихся.**

3.1. Учащиеся 2-11 классов аттестуются по всем предметам по окончании учебного года.

Годовая отметка по предмету выставляется ученику, имеющему не менее 3-х итоговых четвертных отметок во 2-9 классах или 2-х полугодовых отметок в 10-11 классах.

Годовые отметки выставляются за 3 дня до окончания учебного года во 2 – 11 классах, четвертные – за 3 дня до начала каникул.

3.2. Ученику, имеющему менее 3-х четвертных отметок в 2-9 классах или 2-х полугодовых отметок, годовая отметка в баллах не выставляется. Такой ученик считается не аттестованным по данному предмету.

3.3. Ученику, имеющему ситуацию, описанную в п. 3.2., предоставляется возможность по личному заявлению или заявлению родителей сдать задолженности и получить годовую отметку. Вопрос о сдаче задолженности решается индивидуально педагогическим советом школы.

3.4. Ученик, имеющий не аттестацию по предметам за год, считается неуспевающим.

### **4. Итоговый контроль учащихся переводных классов.**

4.1. Итоговый контроль учащихся переводных классов может проводиться как письменно, так и устно. Формами проведения являются:

- диктант;
- контрольная работа;
- тестирование;

К устным видам промежуточной аттестации относится:

- проверка техники чтения (2 – 4 классы).

4.2. Обучающиеся, получившие неудовлетворительные оценки в ходе итогового контроля, имеют право пересдать эти предметы в установленные сроки.

4.3. На основании справок из медицинских учреждений от итогового контроля освобождаются дети-инвалиды.

4.4. На основании решения педагогического совета могут быть освобождены от итогового контроля обучающиеся:

- имеющие отличные отметки по всем предметам, изучаемым в данном учебном году;
- по состоянию здоровья;

- в связи с пребыванием в оздоровительных образовательных учреждениях санаторного типа для детей, нуждающихся в длительном лечении;
- в связи с нахождением в лечебно-профилактических учреждениях более 4-х месяцев.

4.5. Список освобожденных от итогового контроля обучающихся утверждается приказом директора общеобразовательного учреждения.

4.6. Расписание проведения итогового контроля, состав аттестационных комиссий, а также график консультаций доводится до сведения педагогов, обучающихся и их родителей (законных представителей) не позднее, чем за две недели до начала контроля.

4.7. Результаты итогового контроля обучающихся отражаются отдельной графой в электронных журналах в разделах тех предметов, по которым она проводилась. Итоговые отметки по учебным предметам с учетом результатов итогового контроля за текущий учебный год должны быть выставлены за 3 дня до окончания учебного года.

4.8. Родителям (законным представителям) обучающегося должно быть своевременно вручено письменное сообщение о неудовлетворительных отметках, полученных им в ходе итогового контроля.

4.9. Письменные работы и протоколы устных ответов обучающихся в ходе итогового контроля, хранятся в течение одного года.

4.10. В период подготовки к итоговому контролю обучающихся администрация школы:

- организует обсуждение на заседании педагогического совета вопросов о порядке и формах проведения итогового контроля обучающихся, системе отметок по ее результатам;
- доводит до сведения всех участников образовательного процесса сроки и перечень предметов, по которым организуется итоговый контроль обучающихся, а также формы его проведения;
- формирует состав аттестационных комиссий по учебным предметам;
- организует экспертизу аттестационного материала;
- организует необходимую консультативную помощь обучающимся при их подготовке к итоговому контролю.

4.11. После завершения итогового контроля администрация школы организует обсуждение ее итогов на заседаниях методических объединений и педагогического совета.