

Утверждаю
Директор МОУ АСОШ № 2

А.Ю.Чистовский

Приказ № 32/4 от 01.09.2021г.



ПОЛОЖЕНИЕ о правилах постановки учащихся МОУ АСОШ № 2 на внутришкольный учет

1.Общие положения

1.1 Настоящее положение разработано на основе

- Конвенции о правах ребенка, Конституции РФ,
- Семейного кодекса РФ,
- Федерального закона от 24.07.1998 N 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»,
- Федеральным законом от 24.06.1999 N 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Федеральным законом от 29.12.2012N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

1.2..Настоящее положение регламентирует порядок учёта в образовательном учреждении (ОУ) учащихся группы риска, социально опасного положения, нуждающихся в индивидуальной профилактической работе.

1.3.Внутришкольный учёт (ВШУ) ведётся с целью своевременного выявления данных учащихся и оказания им индивидуальной профилактической (коррекционной) работы.

1.4.В Совет профилактики входят классные руководители учащихся, рекомендованных к постановке на ВШУ. Председатель - заместитель директора ОУ по воспитательной работе.

1.5.Совет профилактики собирается ежемесячно в течение учебного года.

2. Основания для постановки на внутришкольный учет

- Непосещение или систематические пропуски занятий без уважительных причин (15-30% учебного времени).
- Неуспеваемость учащегося по учебным предметам.
- Социально-опасное положение:
 - а) безнадзорность или беспризорность
 - б) бродяжничество или попрошайничество
 - Употребление психоактивных и токсических веществ, спиртных напитков, курение.
 - Совершение правонарушения, повлекшего за собой меры административного взыскания.
 - Совершение правонарушения до достижения возраста, с которого наступает уголовная ответственность.
 - Постановка на учет в КДН и ЗП, ИДН.
 - Нарушение Устава образовательного учреждения.
 - Систематическое нарушение внутреннего распорядка школы.
 - Нарушение дисциплины в школе, асоциальное поведение (драки, грубость, сквернословие и др.)

3. Порядок постановки на внутришкольный учет.

- 3.1. Постановка учащихся на внутришкольный учет осуществляется по решению Совета профилактики 1 раз в полгода (на начало учебного года по причинам, указанным в п.2).
- 3.2. В течение учебного года решение о постановке учащегося на учёт принимается на заседаниях Совета профилактики при наличии оснований, указанных в п. 2.
- 3.3. Для постановки учащегося на внутришкольный учет на заседание Совета профилактики необходимо представить следующие документы:

- заявление классного руководителя о постановке на учет;
- характеристика несовершеннолетнего;
- справка о профилактической работе с несовершеннолетним;
- выписка оценок за текущую четверть.

3.4. Совет профилактики отправляет родителям официальное уведомление о постановке несовершеннолетнего на внутришкольный профилактический учет.

3.5. При постановке на внутришкольный учет администрация совместно с классным руководителем осуществляет изучение учащегося, его семьи и организует индивидуальную работу с ним.

4. Организация индивидуальной профилактической работы с учащимися.

4.1. Индивидуальная работа с данными учащимися осуществляется с целью профилактики их нездорового образа жизни, коррекции отклоняющего поведения и изменения их воспитательной среды в сроки, необходимые для оказания социальной и иной помощи несовершеннолетним, или до устранения причин и условий, способствующих безнадзорности, беспризорности, правонарушениям или антиобщественным действиям несовершеннолетних.

4.2. Содержание деятельности по организации индивидуальной профилактической работы с учащимися реализуется через следующие направления:

- наблюдение и контроль посещаемости и успеваемости несовершеннолетнего;
- комиссионное обследование условий развития и воспитания несовершеннолетнего по месту жительства и составление соответствующих актов;
- создание учителями-предметниками специальной учебно-воспитательной среды при обучении детей, поставленных на ВШУ, по своей учебной дисциплине;
- вовлечение учащихся, поставленных на ВШУ, в работу кружков, секций, факультативных занятий, элективных курсов и т.д.

4.3. При необходимости к работе с данными учащимися привлекаются специалисты других учреждений.

5. Порядок снятия с учета.

5.1. Снятие учащихся с внутришкольного учета происходит при наличии стабильных (на протяжении от полугода до года) положительных тенденций в их учебе, поведении и взаимоотношениях с окружающими в начале и в середине года.

Для этого необходимо представить в совет по профилактике следующие документы:

- заявление классного руководителя;
- характеристика несовершеннолетнего;
- справка о проведенной профилактической работе с несовершеннолетним с указанием достигнутых результатов;
- выписка оценок из классного журнала.