

Муниципальное общеобразовательное учреждение
Андреапольская средняя общеобразовательная школа №2

Рассмотрено на заседании МО
протокол №1
от 24 августа 2020 г.

Принято на заседании методического совета
протокол №1
от 24 августа 2020 г.



Утверждаю
Директор МОУ АСОШ № 2:
А.Ю.Чистовский
Приказ 33/1 от 27 августа 2020г.

Адаптированная рабочая программа
по письму и развитию речи для 8 класса
основного общего образования
(8 вид)

Программа разработана
учителем первой категории
Шепляковой Т.Д.

Планируемые результаты

Учащиеся должны:

- овладеть навыками правильного, беглого и выразительного чтения доступных их пониманию произведений или отрывков из произведений русских и зарубежных классиков и современных писателей;
- получить достаточно прочные навыки грамотного письма на основе изучения элементарного курса грамматики;
- научиться правильно и последовательно излагать свои мысли в устной и письменной форме;
- быть социально адаптированными в плане общего развития и сформированности нравственных качеств.

ФОРМЫ РАБОТЫ

Основными видами классных и домашних письменных работ учащихся являются: тренировочные упражнения, словарные, выборочные, комментированные, зрительные, творческие, предупредительные, свободные, объяснительные диктанты, письмо по памяти, грамматический разбор, подготовительные работы перед написанием изложения или сочинения и т.д. В конце каждой темы проводится контрольная работа.

Требования к уровню подготовки обучающихся

Обучающиеся должны уметь:

- писать под диктовку текст с соблюдением знаков препинания в конце предложения;
- разбирать слова по составу, образовывать слова с помощью приставок и суффиксов;
- различать части речи;
- строить простое распространенное предложение, простое предложение с однородными членами, сложное предложение;
- писать изложение и сочинение;
- оформлять деловые бумаги;
- пользоваться словарем.

Обучающиеся должны знать:

- части речи;
- наиболее распространенные правила правописания слов.

Содержание курса

Специальная задача коррекции речи и мышления школьников с нарушениями интеллектуального развития является составной частью учебного процесса и решается при формировании у них знаний, умений и навыков, воспитания личности.

В процессе изучения грамматики и правописания у школьников развивается устная и письменная речь, формируются практически значимые орфографические и пунктуационные навыки, воспитывается интерес к родному языку. Элементарный курс грамматики направлен на коррекцию высших психических функций учащихся с целью более успешного осуществления их умственного и речевого развития.

Речевой материал расширяет область развития жизненной компетенции обучающихся за счет формирования доступных ему базовых навыков коммуникации, социально-бытовой адаптации, готовя их, насколько это возможно, к активной жизни в семье и социуме.

Программа по русскому языку включает разделы: «Повторение», «Звуки и буквы», «Состав слова», «Части речи: имя существительное; имя прилагательное, глагол, личные местоимения, имя числительное, наречие», «Предложение».

8 класс

Повторение

Простое и сложное предложения. Подлежащее и сказуемое в простом и сложном предложениях. Простое предложение с однородными членами. Сложное предложение с союзами *и, а, но* и без союзов.

Слово

Состав слова. Однокоренные слова; подбор однокоренных слов, относящихся к различным частям речи, разбор их по составу.

Единообразное написание звонких и глухих согласных, ударных и безударных гласных в корнях слов. Образование слов с помощью приставок и суффиксов. Правописание приставок с *о* и *а*, приставка *пере*. Единообразное написание приставок на согласные *с-, в-, над-, под-, от-*. Сложные слова. Образование сложных слов с соединительными гласными и без соединительных гласных.

Имя существительное. Основные грамматические категории имени существительного. Склонение имен существительных.

Правописание падежных окончаний существительных единственного и множественного числа. Несклоняемые существительные.

Имя прилагательное. Согласование имени прилагательного с именем существительным в роде, числе и падеже, правописание падежных окончаний имен прилагательных в единственном и множественном числе. Имена прилагательные на *-ий, -ья, -ье*, их склонение и правописание.

Личные местоимения. Лицо и число местоимений. Склонение местоимений. Правописание личных местоимений.

Род местоимений 3-го лица единственного числа.

Глагол. Значение глагола.

Неопределенная форма глагола на *-ть, -чь, -ти*.

Изменение глаголов по временам. Изменение глаголов по лицам.

Изменение глаголов в настоящем и будущем времени по лицам и числам (спряжение).

Различение окончаний глаголов I и II спряжения (на материале наиболее употребительных слов).

Правописание безударных личных окончаний глаголов I и II спряжения, правописание глаголов с *-тся* и *-ться*.

Изменение глаголов прошедшего времени по родам и числам.

Предложение

Простое предложение. Предложения распространённые и нераспространённые.

Подлежащее и сказуемое в простом и сложном предложении. Главные и второстепенные члены предложений. Простое

предложение с однородными членами. Знаки препинания при однородных членах.

Обращение. Знаки препинания при обращении.

Сложное предложение. Сложные предложения с союзами *и, а, но* и без союзов.

Сравнение простых предложений с однородными членами, соединёнными союзами *и, а, но* со сложными предложениями с теми же союзами.

Сложные предложения со словами *который, когда, где, что, чтобы, потому что*. Постановка знаков препинания перед этими словами.

Связная речь

Работа с деформированным текстом.

Изложения (с изменением лица и времени).

Сочинения по картине с дополнением предшествующих или последующих событий.

Продолжение рассказа по данному началу.

Составление рассказа по опорным словам.

Сочинение по личным наблюдениям, на основе экскурсий, практической деятельности, имеющихся знаний.

Деловое письмо: заметка в стенгазету (об участии в общешкольных мероприятиях, о производственной практике, о выборе профессии и др.), заявление (о приеме на работу, об увольнении с работы, о материальной помощи и др.), автобиография, анкета, доверенность, расписка.

Повторение пройденного за год.

Основной **целью** программы является развитие устной и письменной речи обучающихся, овладение основами грамотного письма.

Ознакомление обучающихся с актуальными деловыми бумагами является одним из факторов социально-бытовой ориентированности, залогом более успешной интеграции в общество.

В школе для детей с умственной отсталостью в старших классах осуществляются задачи, решаемые в младших классах, но на более сложном речевом и понятийном материале.

Задачи грамматики и правописания следующие:

- Дать обучающимся законченный круг знаний по грамматике.
- На основании грамматических знаний выработать у школьников орфографические умения и навыки.
- Продолжить работу над уточнением, расширением и активизацией словарного запаса.
- Учить осознанно употреблять различные типы и виды предложений.
- Совершенствовать умение пользоваться связной устной и письменной речью.

Тематическое планирование

№ п/п	Наименование разделов и тем	Всего часов	В том числе на:	
			Контрольные работы	Самостоятельные работы
1	Предложение (повторение)	12	1	
2	Состав слова	24	1	1
3	Имя существительное	33	1	1
4	Имя прилагательное	23	1	1
5	Местоимение	21	1	1
6	Глагол	21	1	1
7	Предложение	10	1	1
8	Повторение	17	1	
9	Четвертные, годовая контр. работы		4	
10	Резервные уроки	9		
	Итого:	170	12	6

Календарно-тематическое планирование

№ п/п	Содержание программы	К-во часов
I четверть (40 часов)		
Повторение. Предложение. Текст (12 часов)		
1.	Простые и сложные предложения	1.
2.	Составление сложных предложений	1.
3.	Выделение однородных членов из предложения	1.
4.	Использование однородных членов в предложении	1.
5.	Знаки препинания при обращении	1.
6.	Использование обращений в предложении	1.

7-8	Предложение. Закрепление знаний	2
9-10	Контрольные вопросы и задания (учебник – стр. 18 – 19)	2.
11	Входной диктант «Комбайн» Приложение №1	1.
12.	Анализ, работа над ошибками	1.
Состав слова. Текст (24 часов)		
13-14	Корень. Однокоренные слова	2.
15-17	Приставка. Суффикс. Окончание	3.
18-19	Разбор слов по составу	2.
20-21	Проверка орфограмм в корне	2.
22-23	Нахождение орфограмм в корне и их проверка	2.
24-25	Правописание приставок	2.
26-27	Орфограммы в корне и приставке	2.
28-29	Текст. Составление плана текста	2.
30	Сложные слова с соединительными гласными <i>о, е</i>	1.
31.	Сложные слова без соединительной гласной	1.
32.	Сложные слова с соединительной гласной и без нее	1.
33.	Состав слова. Закрепление знаний о составе слова	1.
34.	Состав слова. Закрепление знаний	1.
35-36.	Контрольные вопросы и задания (учебник – стр. 49 – 50)	2.
Части речи. Текст (4 часа)		
37-40.	Различение частей речи	4.
II четверть (38 часов)		
Существительное (33 час)		
41-42	Значение существительных в речи	2.
43	Существительные, близкие по значению	1.
44-45.	Род, число и падеж существительных	2.
46	Определение склонения существительных	1.
47.	Ударные и безударные окончания существительных	1.
48-50.	Правописание падежных окончаний существительных 1-го склонения	3.
51-53	Правописание падежных окончаний существительных 2-го склонения	3.
54-56	Правописание падежных окончаний существительных 3-го склонения	3.
57-59.	Правописание падежных окончаний существительных в единственном числе	2.
60	Диктант по итогам I четверти «Случай в лесу» Приложение №1	1.
61.	Анализ, работа над ошибками	1.
62.	Правописание падежных окончаний существительных во множественном числе	1.
63.	Постановка падежных вопросов к существительным во множественном числе	1.
64.	Падежные окончания существительных во множественном числе	1.
65.	Ударные и безударные падежные окончания существительных во множественном числе	1.
66.	Правописание падежных окончаний существительных во множественном числе	1.
67.	Окончания родительного падежа существительных во множественном числе	1.
68-69.	Склонение существительных. Закрепление знаний	2.

70-71	Существительное. Закрепление знаний	2.
72	Контрольные вопросы и задания (учебник – стр. 87 – 88)	1.
73-74.	<i>Развитие речи. Сочинение по опорным словам «Лес зимой».</i> Приложение №2	2
Прилагательное (23 часов)		
75.	Значение прилагательных в речи	1.
76.	Прилагательные, близкие по значению	1.
78.	Словосочетания с прилагательными	1.
III четверть (50 часов)		
79-80	Род и число прилагательных	2.
81.	Изменение окончаний прилагательных по вопросам	1.
82-84.	Постановка вопросов к прилагательным	3
85	Правописание падежных окончаний прилагательных в единственном числе	1.
86.	Текст. Подбор примеров для подкрепления основной мысли текста	1.
87.	Выделение словосочетаний с прилагательными во множественном числе	1.
88.	Изменение прилагательных во множественном числе по падежам	1.
89-91.	Постановка вопросов к прилагательным во множественном числе	3.
92	Правописание падежных окончаний прилагательных во множественном числе	1.
93.	Правописание падежных окончаний прилагательных во множественном числе	1.
94-95.	Склонение прилагательных. Закрепление знаний	2.
96-97	Прилагательное. Закрепление знаний	2.
98	Контрольные вопросы и задания (учебник – стр. 121 – 122)	1.
Местоимение (22 часов)		
99.	Значение местоимений в речи	1.
100.	Различение местоимений по лицам и числам	1.
Склонение местоимений 1-го лица (я, мы) (5 часов)		
101	Наблюдение за склонением местоимений 1-го лица единственного числа	1.
102	Склонение местоимений 1-го лица единственного числа	1.
103	Наблюдение за склонением местоимения 1-го лица множественного числа	1.
104	Склонение местоимений 1-го лица множественного числа	1.
105	Склонение местоимений 1-го лица единственного и множественного числа	1.
Склонение местоимений 2-го лица (ты, вы) (5 часов)		
106	Наблюдение за склонением местоимений 2-го лица единственного числа	1.
107	Склонение местоимений 2-го лица единственного числа	1.
108	Наблюдение за склонением местоимения 2-го лица множественного числа	1.
109	Склонение местоимений 2-го лица множественного числа	1.
110	Склонение местоимений 2-го лица единственного и множественного числа	1.
Склонение местоимений 3-го лица (он, она, оно, они) (10 часов)		
111	Наблюдение за склонением местоимений 3-го лица единственного	1.

	числа	
112	Склонение местоимений 3-го лица единственного числа	1.
113	Наблюдение за склонением местоимения 3-го лица множественного числа	1.
114	Склонение местоимений 3-го лица множественного числа	1.
115	Склонение местоимений 3-го лица единственного и множественного числа	1.
116-117	Местоимение. Закрепление знаний	2.
118	Контрольные вопросы и задания (учебник – стр. 159 – 160)	1.
119	Развитие речи. Изложение «Раненые деревья». Приложение №2	1.
Глагол (22 часа)		
120.	Значение глаголов в речи	1.
121	Глаголы, близкие по значению	1.
122	Частица НЕ с глаголами	1.
123	Неопределенная форма глагола	1.
124	Изменение глаголов по временам и числам	1.
1-е лицо глагола (3 часа)		
125	Знакомство с глаголами 1-го лица	1.
126	Диктант по итогам III четверти «Зима». Приложение №1	1
127	Постановка вопросов к глаголам 1-го лица	1.
128	Употребление глаголов в 1-м лице единственного и множественного числа	1.
IV четверть (42 часа)		
2-е лицо глагола (5 часов)		
129	Знакомство с глаголами 2-го лица	1.
130	Постановка вопросов к глаголам 2-го лица	1.
131	Правописание глаголов 2-го лица единственного числа	1.
132	Употребление глаголов во 2-м лице единственного и множественного числа	1.
133	Развитие речи. Сочинение по картине А.Г.Венецианова «Вот те и батькин обед!» Приложение №2	1
3-е лицо глагола (7 часов)		
134	Знакомство с глаголами 3-го лица	1.
135	Постановка вопросов к глаголам 3-го лица	1.
136	Употребление глаголов в 3-м лице единственного и множественного числа	1.
137.	Правописание глаголов, которые оканчиваются на –тся и -ться	1.
138.	Различение глаголов по лицам и числам	1.
139.	Глагол. Закрепление знаний	1
140	Контрольные вопросы и задания (учебник – стр. 194 – 195)	1.
Наречие (12 часов)		
141	Наречие как часть речи	1.
142.	Наречие – неизменяемая часть речи	1.
143.	Значение наречий в речи	1.
144.	Образование наречий от прилагательных	1.
145.	Наречия, противоположные и близкие по значению	1.
146.	Наречия, отвечающие на вопрос <i>как?</i>	1.

147.	Наречия, отвечающие на вопрос <i>где?</i>	1.
148.	Наречия, отвечающие на вопрос <i>когда?</i>	1.
149.	Наречия, отвечающие на вопрос <i>куда, откуда?</i>	1.
150.	Постановка вопросов к наречиям	1.
151.	Наречие. Закрепление знаний	1
152	Контрольные вопросы и задания (учебник – стр. 217 – 218)	1.
Предложение. Текст (10 часов)		
153	Простое предложение с однородными членами	1.
154.	Распространение предложений с однородными членами	1.
155.	Сложное предложение без союзов	1.
156.	Сложные предложения с союзами, <i>и, а, но</i>	1.
157.	Составление сложных предложений с союзами <i>и, а, но</i>	1.
158.	Сравнение простых и сложных предложений	1.
159	Распространение простых и сложных предложений	1.
161	Предложение. Закрепление знаний	1
162	Контрольные вопросы и задания (учебник – стр. 236 – 237)	1.
163	<i>Развитие речи. Изложение «Смелый поступок»</i> Приложение №2	1.
Повторение (8 часов)		
164	Состав слова	1
165.	Части речи	1
166.	Части речи	1
167.	Предложение	1.
168.	<i>Диктант по итогам IV четверти «Снова весна»</i> Приложение №1	1.
169.	Анализ, работа над ошибками	1.
170	<i>Диктант по итогам года «Приметы погоды».</i> Приложение №1	1.

