

Принято
педагогическим советом МОУ АСОШ № 2
протокол № 7 от 27 марта 2020 г.



ПОЛОЖЕНИЕ об итоговом индивидуальном проекте обучающихся 8-10 классов МОУ АСОШ № 2

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. с требованиями федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС) основного общего образования и среднего общего образования, основной образовательной программой ООО и СОО.

1.2. Данное Положение регламентирует деятельность образовательного учреждения по организации работы над итоговым индивидуальным проектом (далее ИИП) в рамках реализации ФГОС ООО и СОО.

1.3. **Итоговый индивидуальный проект** представляет собой особую форму организации деятельности обучающихся (учебное исследование или учебный проект). Итоговый индивидуальный проект выполняется обучающимся самостоятельно или под руководством учителя по выбранной теме в рамках одного или нескольких изучаемых предметов, курсов в любой избранной области деятельности (дополнительной, практической, учебно-исследовательской, социальной, художественно-творческой, иной).

1.4. Проектная деятельность является одной из форм организации учебного процесса и внеурочной деятельности, направлена на повышение качества образования, демократизации стиля общения педагогов и обучающихся.

1.5. Выполнение итогового индивидуального проекта обязательно для каждого учащегося 8, 9 и 10 классов, перешедшего на обучение по ФГОС, его невыполнение равносильно получению неудовлетворительной оценки по любому учебному предмету.

1.6. Руководителем проекта может являться учитель-предметник, классный руководитель, педагог дополнительного образования, педагог-организатор, социальный педагог, педагог-психолог, учитель-логопед.

1.7. Темы проектов могут предлагаться как педагогом, так и учениками. Тема, предложенная обучающимся, согласуется с педагогом. Темы итоговых индивидуальных проектов утверждаются на методическом совете.

1.8. Проект может быть только индивидуальным.

1.9. Проект может носить предметную, метапредметную, междисциплинарную направленность.

2. Цели и задачи выполнения ИИП

2.1. Для обучающихся: продемонстрировать свои достижения в самостоятельном освоении избранной области.

2.2. Для педагогов: создание условий для формирования УУД обучающихся, развития их творческих способностей и логического мышления.

2.3. Задачами выполнения проекта являются:

- Обучение планированию (обучающийся должен уметь чётко определить цель, описать шаги по её достижению, концентрироваться на достижении цели на протяжении всей работы).
- Формирование навыков сбора и обработки информации, материалов (уметь выбрать подходящую информацию, правильно её использовать).
- Развитие умения анализировать, развивать креативность и критическое мышление.
- Формирование и развитие навыков публичного выступления.
- Формирование позитивного отношения к деятельности (проявлять инициативу, выполнять работу в срок в соответствии с установленным планом).

3. Функциональные обязанности

3.1. Функциональные обязанности заместителя директора, курирующего организацию выполнения учащимися ИИП:

- 3.1.1. Оказание методической и консультационной помощи педагогам школы, осуществляющим проектную деятельность.
- 3.1.2. Подготовка необходимой документации и раздаточного материала (шаблоны для выбора тем, листы ознакомления и оценки и т.д.)
- 3.1.3. Координация проектной деятельности и контроль хода и результатов проектной работы.

3.2. Функциональные обязанности руководителя ИИП обучающегося

- 3.2.1. Помощь в выборе проблемной области, постановке задач, формулировке темы, идеи и разработке плана работы над проектом, исходя из существующих возможностей и ресурсов.
- 3.2.2. Оказание консультативной помощи в составлении краткой аннотации создаваемого проекта, определении конечного вида продукта, его назначения.
- 3.2.3. Сопровождение обучающегося в процессе детализации отобранного содержания, структурировании материала проекта, определении примерного объема проекта.
- 3.2.4. Координация деятельности участника проекта, обеспечение постоянного контроля за ходом и сроками производимых работ.
- 3.2.5. Выявление недоработок, определение путей помощи в устранении выявленных недостатков, и в подготовке к презентации проекта.
- 3.2.6. Написание отзыва на проект, предварительная оценка ИИП.

3.3. Функциональные обязанности классного руководителя обучающихся, выполняющих ИИП

- 3.3.1. Классный руководитель осуществляет контроль 100% охвата детей проектной деятельностью.
- 3.3.2. Координирует взаимодействие родителей, руководителей проектов и обучающихся с целью успешного выполнения последними ИИП. Фиксирует ознакомление родителей с ходом проекта.
- 3.3.3. Выставляет оценку по проекту в сводную ведомость классного журнала.

3.4. Роль родителей в выполнении обучающимся ИИП

На всех этапах выполнения учащимся ИИП роль родителей заключается в оказании своим детям помощи, то есть не возложение на себя выполнение работы детей над проектом, а проявление заинтересованности, помощи советом, сбором информации, координации с

классным руководителем и руководителем проекта.

4. Организация работы над проектом

4.1. В процессе работы над проектом учащийся под контролем руководителя планирует свою деятельность по этапам: подготовительный, основной, заключительный.

4.2. Подготовительный этап (сентябрь-октябрь): выбор темы и руководителя проекта.

4.3. Основной этап (ноябрь-март): совместно с педагогом разрабатывается план реализации проекта, сбор и изучение литературы, отбор и анализ информации, выбор способа представления результатов, оформление работы, предварительная проверка руководителем проекта.

4.4. Заключительный (апрель-май): защита проекта, оценивание работы.

4.5. Контроль соблюдения сроков, промежуточную оценку осуществляет педагог, руководитель проекта.

4.6. Контроль охвата детей проектной деятельностью осуществляет классный руководитель.

4.7. Контроль и организация работы по итоговым индивидуальным проектам возлагается на заместителя директора по методической работе.

5. Формы представления результатов проектной деятельности

Формы представления результатов проектной деятельности могут быть представлены в разнообразных вариантах, например:

- макеты, модели, рабочие установки;
- схемы, план-карта;
- постеры, презентации;
- альбомы, буклеты, брошюры, книги, путеводители;
- реконструкции событий;
- эссе, рассказы, стихи, рисунки;
- результаты археологических и исторических экспедиций, обработки архивов и мемуаров;
- интервью;
- документальные фильмы, мультфильмы;
- выставки, игры, тематические вечера, концерты;
- сценарии мероприятий;
- веб-сайты, программное обеспечение, компакт-диски (или другие цифровые носители) и др.

Результаты учебно-исследовательской деятельности могут быть представлены в виде статей, обзоров, отчетов и заключений по итогам исследований в различных предметных областях.

6. Требования к оформлению итогового индивидуального проекта

6.1. Общие требования

Текст печатают 14-м размером шрифта, с интервалом 1,5. Отступ от левого края 3 см; правый, верхний и нижний - 2 см. Текст работы печатается на одной стороне стандартной белой бумаги формата А 4. **Объем работы** –5-15 стандартных страниц формата А4 (без учета страниц приложения).

Титульный лист (Приложение 1) содержит следующие атрибуты: название учебного учреждения; название работы, год выполнения работы; сведения об авторе (фамилия, имя, отчество, учебное заведение, класс) и руководителях (фамилия, имя, отчество, ученая

степень, должность, место работы). Титульный лист не нумеруется, но учитывается в общей нумерации.

Содержание/Оглавление - это вторая страница работы. Она также не нумеруется, но учитывается в общей нумерации. Здесь последовательно приводят все заголовки разделов текста и указывают страницы, с которых эти разделы начинаются. В содержании/оглавлении все названия глав и параграфов должны быть приведены в той же последовательности и в той же форме, что и в тексте работы. Заголовки глав и параграфов печатаются строчными буквами; после каждого заголовка (введение, название главы, параграф, список литературы или список использованных информационных источников, приложения) указывается страница, с которой начинается изложение содержания этого текста в работе без слова «стр»/«страница». Главы нумеруются римскими цифрами, параграфы - арабскими.

Страницы работы должны быть пронумерованы, включая и приложения; их последовательность должна соответствовать плану работы. Нумерация начинается с 3 страницы. Цифру, обозначающую порядковый номер страницы, ставят в правом углу нижнего поля страницы.

Каждый новый раздел работы (план, введение, раздел/глава, заключение, литература, приложения) должны начинаться с новой страницы.

После названия темы, подраздела, главы, параграфа (и таблицы, рисунка тоже) точка не ставится. Размер абзацного отступа («красная строка») должен быть равен пяти знакам (или 1-1,5 см). В заголовках не допускается разрыв слова. Текст **форматируется** «по ширине».

Все цифровые данные и прямые цитаты должны быть подтверждены сносками об источниках, включая страницу. Это требование распространяется и на оформление таблиц, диаграмм, карт, графиков,

рисунков. При авторском выполнении делается ссылка на источник цифровых данных.

Количество источников литературы для работы в любом случае не менее пяти. Отдельным (нумеруемым) источником считается как статья в журнале, сборник, так и книга. Таким образом, один сборник может оказаться упоминаемым в списке литературы и 2, и 3 раза, если использованы в работе 2-3 статьи разных авторов из одного сборника.

Структура работы:

1. Введение
2. Основная часть (описание работы)
3. Заключение
4. Литература
5. Приложение

6.2. Требования к оформлению каждой структурной части

6.2.1. Введение

Введение является важной составной частью каждой работы, и следует тщательно проработать в нем каждую строку. Во введении представляется обоснование работы (выявление проблемы, степень ее изученности). Введение обычно отражает следующую логику рассмотрения текста:

- **Актуальность** темы работы - почему важно исследовать эту тему: чем она значима для текущего момента, для современной ситуации.
- **Постановка проблемы** - в чем выражается какое-либо **противоречие**, **обозначается отсутствие** какой-либо информации и одновременно потребность в ней.
- **Разработанность** исследуемой проблемы - то есть обзор литературы по данному вопросу.
- **Цель** - то, что **предполагается получить** по окончании работы, итоговый результат исследовательской деятельности.
- Основные **задачи** отражают последовательность достижения цели; то есть задачи - это то, что необходимо сделать, чтобы получить намеченный результат (**проанализировать** литературу, сопоставить, измерить, сравнить, оценить). Целей не

может быть много - классическим считается наличие одной или двух целей. К каждой цели должно быть представлено не менее трех задач.

- **Методы** решения основных задач - те способы деятельности, которыми будет пользоваться учащийся, чтобы разрешить поставленные задачи и получить намеченный результат. Количество используемых методов в ученических работах обычно также невелико от одного до трех.

Объем введения составляет 1-3 страницы.

6.2.2. Основная часть (описание работы)

Основной текст работы раскрывает основное содержание, он разделен на отдельные части (разделы, главы) в соответствии с логикой работы. Части текста (разделы) отражают этапы работы. Следует помнить, что деление на главы возможно лишь при условии наличия в каждой главе двух и более параграфов, каждый из которых содержит, в свою очередь, не менее трех страниц текста. То есть в целом объем главы должен составлять, как минимум, 6 страниц.

Название раздела/главы/параграфа должно быть выделено **шрифтом** иной величины (большей, чем основной текст). В конце каждой структурной части основного текста (т.е. раздела/главы/параграфа) автором работы должен быть сформулирован вывод. Специально в тексте вывод ничем не оформляется, кроме расположения - он находится в последнем абзаце текста.

Таблицы, графики, диаграммы. Расположение данных в форме таблиц является одним из наиболее эффективных средств их подготовки для сравнения и оценки. Главная цель составления таблицы - сжатое представление и систематизация данных. Соответственно, любое значительное (10 пунктов и более) перечисление лучше представить именно в виде таблицы. Не должно быть более 1-2 таблиц (и перечислений) на одной странице, таблицы не могут располагаться подряд, друг за другом, без разделяющего их текста.

Те таблицы, которые имеют большой объем, переносятся в приложение. Анализ этих таблиц проводится со ссылкой на приложение.

Заключение

Основная задача **заключения** - показать, что поставленная цель достигнута, т.е. основной результат действительно получен. Основной результат должен быть соотнесен с заявленной во введении целью работы. Основным **результат работы** должен быть четко **сформулирован**. В заключении также приводятся интересные следствия из результатов работы, указываются области их применения и другие важные выводы.

Объем заключения: 1-2 страницы.

6.2.3 Литература

Список литературы завершает работу. Он отражает только ту литературу, которую изучил и использовал автор непосредственно в процессе проведения учебно-исследовательской работы. Важно наличие работ последних лет издания и статей из научных журналов.

Заголовки этого раздела формулируют на практике по-разному: литература, список литературы, список информационных источников и т.д.

Список информационных источников составляется в соответствии с требованиями ГОСТ 7.0.5 – 2008 Библиографическая ссылка. ГОСТ 7.1.-2003 Библиографическая запись. Библиографическое описание. (Приложение 2)

6.2.4. Приложение

В работе могут иметь место приложения - это материалы прикладного характера, которые были использованы автором в процессе разработки темы. К ним относятся следующие материалы:

- различные положения, инструкции, копии документов;
- схемы, графики, диаграммы, таблицы, которые нецелесообразно размещать в тексте, так как они носят прикладной или иллюстративный характер (или превышают объем 0,5 страницы);

- бланки опросов, тестов и систематизированный материал по ним;
- иллюстративный материал, в том числе и примеры, на которые имеется ссылка в тексте и пр.

Все приложения нумеруются (без знака №) и должны иметь тематические заголовки. В тексте работы должна быть ссылка на каждое приложение

6.2.5. Отзыв руководителя проекта (рецензия)

Проектная работа учащегося должна включать отзыв руководителя, содержащий краткую характеристику работы учащегося в ходе выполнения проекта, в том числе:

- а) инициативности и самостоятельности;
- б) ответственности (включая динамику отношения к выполняемой работе);
- в) исполнительской дисциплины.

При наличии в выполненной работе соответствующих оснований в отзыве может быть также отмечена новизна подхода и/или полученных решений, актуальность и практическая значимость полученных результатов.

7. Защита проекта

В состав материалов, которые должны быть подготовлены по завершению проекта для его защиты, в обязательном порядке включаются:

7.1. выносимый на защиту продукт проектной деятельности, представленный в одной из описанных выше форм;

7.2. паспорт проекта, который включает: - краткую пояснительную записку к проекту (объёмом не более двух страниц) – для всех проектов; для конструкторских проектов в пояснительную записку, кроме того, включается описание особенностей конструкторских решений, для проектов социальной направленности — описание эффекта от реализации проекта; - цели, задачи и назначение проекта;

7.3. краткий отзыв руководителя, содержащий краткую характеристику работы учащегося в ходе выполнения проекта, в том числе: инициативность и самостоятельность; ответственность (включая динамику отношения к выполняемой работе); исполнительскую дисциплину. При наличии в выполненной работе соответствующих оснований в отзыве может быть также отмечена новизна подхода и полученных решений, актуальность и практическая значимость полученных результатов.

7.4 Защита ИИП проводится в ходе «Недели защиты проектов». Проект может быть засчитан учащимся, выступившим с данным проектом на конференциях школьного, муниципального, регионального, всероссийского и международного уровня, на основании документа, подтверждающего данное участие. Вся проектная документация сдается на хранение.

7.4. Для защиты ИИП создается комиссия, в состав которой могут входить учителя, члены научного общества учащихся, педагоги дополнительного образования, педагоги-психологи, администрация образовательного учреждения и иные квалифицированные работники. Количество членов комиссии не должно быть менее трёх человек. Состав комиссии для оценки индивидуальных проектов утверждается приказом директора школы.

7.5. Процедура защиты состоит в 6-8-минутном выступлении учащегося, который раскрывает актуальность выбранной темы, поставленные задачи, суть проекта и выводы. Далее следуют ответы на вопросы комиссии.

7.7. Результаты выполнения ИИП оцениваются комиссией по итогам рассмотрения представленного продукта с краткой пояснительной запиской, презентации учащегося и отзыва руководителя.

7.8. Результаты выполнения ИИП оцениваются комиссией по шкале «отлично, хорошо, удовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протокола заседания комиссии.

7.9. Оценивание ИИП осуществляется с использованием аналитического подхода к описанию результатов, согласно которому по каждому критерию вводятся количественные показатели, характеризующие полноту проявления навыков проектной деятельности.

7.10. Максимальная оценка по каждому критерию - 3 балла. Достижение базового уровня (отметка «удовлетворительно») соответствует получению 4-6 первичных баллов (по одному баллу за каждый из четырёх критериев), достижение повышенных уровней соответствует получению 7-9 первичных баллов (отметка «хорошо») или 10-12 первичных баллов (отметка «отлично»).

8. Подготовка презентации к защите итогового индивидуального проекта

Презентация итогового индивидуального проекта представляет собой документ, отображающий графическую информацию, содержащуюся в проекте, достигнутые автором работы результаты и предложения по совершенствованию исследуемого предмета. Презентация индивидуального проекта содержит основные положения для защиты, графические материалы: диаграммы, рисунки, таблицы, карты, чертежи, схемы, алгоритмы и т.п., которые иллюстрируют предмет защиты проекта.

Для того чтобы лучше и полнее донести свои идеи до тех, кто будет рассматривать результаты исследовательской работы, надо подготовить текст выступления. Он должен быть кратким, и его лучше всего составить по такой схеме:

- 1) почему избрана эта тема;
- 2) какой была цель исследования;
- 3) какие ставились задачи;
- 4) какие гипотезы проверялись;
- 5) какие использовались методы и средства исследования;
- 6) каким был план исследования;
- 7) какие результаты были получены;
- 8) какие выводы сделаны по итогам исследования;
- 9) что можно исследовать в дальнейшем в этом направлении.

Презентация (электронная) для защиты индивидуального проекта служит для убедительности и наглядности материала, выносимого на защиту.

Основное содержание презентации:

1 слайд - титульный

Титульная страница необходима, чтобы представить аудитории автора и тему его работы. На данном слайде указывается следующая информация:

- полное название образовательной организации;
- название цикловой комиссии;
- тема индивидуального проекта
- ФИО обучающегося
- ФИО руководителя индивидуального проекта
- год выполнения работы

2 слайд - ВВЕДЕНИЕ

Должно содержать обязательные элементы индивидуального проекта:

- Актуальность
- Цели и задачи проекта
- Объект проекта
- Предмет проекта
- Период проекта

3- 6 слайды (основная часть) - непосредственно раскрывается тема работы на основе собранного материала, дается краткий обзор объекта исследования, характеристика основных вопросов индивидуального проекта (таблицы, графики, рисунки, диаграммы).

7 слайд (ВЫВОДЫ)

- итоги проделанной работы
- основные результаты в виде нескольких пунктов
- обобщение результатов, формулировка предложений по их устранению или совершенствованию

Требования к оформлению слайдов презентации.

Оформление слайдов	
Стиль	Соблюдение единого стиля оформления. Вспомогательная информация (управляющие кнопки) не должны преобладать над основной информацией (текст, рисунки).
Фон	Для фона необходимо выбирать более холодные тона
Использование цвета	На одном слайде рекомендуется использовать не более трех цветов: один для фона, один для заголовков, один для текста. Для фона и текста необходимо использовать контрастные цвета.
Анимационные эффекты	Анимационные эффекты не должны отвлекать внимание от содержания информации на слайде.
Представление информации	
Содержание информации	Необходимо использовать короткие слова и предложения. Необходимо минимизировать количество предлогов, наречий, прилагательных. Заголовки должны привлекать внимание аудитории.
Расположение информации на странице	Предпочтительно горизонтальное расположение информации. Наиболее важная информация должна располагаться в центре экрана. Если на слайде располагается картинка, надпись должна располагаться под ней.
Шрифты	Для заголовка использовать размер шрифта не менее–24. Для информации использовать размер шрифта не менее 18. Нельзя смешивать разные типы шрифтов в одной презентации. Для выделения информации следует использовать жирный шрифт, курсив или подчеркивание. Прописные буквы читаются хуже строчных.
Способы выделения информации	Следует использовать: рамки, границы, заливку; разные цвета шрифтов, штриховку, стрелки; рисунки, диаграммы, схемы для иллюстрации наиболее важных фактов.
Объем информации	Не стоит заполнять один слайд слишком большим объемом информации: люди могут одновременно запомнить не более трех фактов, выводов, определений.
Виды слайдов	Для обеспечения разнообразия следует использовать разные виды слайдов: с текстом; с таблицами; с диаграммами.

9. Критерии оценивания итогового индивидуального проекта

9.4. При *описании* результатов выполнения проекта вывод об уровне сформированности навыков проектной деятельности делается на основе оценки всей

совокупности основных элементов проекта (продукта и пояснительной записки, отзыва, презентации) по каждому из четырех критериев:

– **способность к самостоятельному приобретению знаний и решению проблем**, проявляющаяся в умении поставить проблему и выбрать адекватные способы ее решения, включая поиск и обработку информации, формулировку выводов и/или обоснование и реализацию/апробацию принятого решения, обоснование и создание модели, прогноза, макета, объекта, творческого решения и т.п. Данный критерий в целом включает оценку сформированности познавательных учебных действий;

– **сформированность предметных знаний и способов действий**, проявляющаяся в умении раскрыть содержание работы, грамотно и обоснованно в соответствии с рассматриваемой проблемой/темой использовать имеющиеся знания и способы действий;

– **сформированность регулятивных действий**, проявляющаяся в умении самостоятельно планировать и управлять своей познавательной деятельностью во времени, использовать ресурсные возможности для достижения целей, осуществлять выбор конструктивных стратегий в трудных ситуациях;

– **сформированность коммуникативных действий**, проявляющаяся в умении ясно изложить и оформить выполненную работу, представить ее результаты, аргументированно ответить на вопросы.

9.5. С целью определения *степени самостоятельности* учащегося в ходе выполнения проекта необходимо учитывать три уровня сформированности навыков проектной деятельности: ниже базового уровня, базовый уровень и уровень, выше базового.

9.6. Оценивание проектной работы происходит в соответствии с требованиями оценочного листа проекта (Приложение 3) руководителем проекта и членами экспертной комиссии.

9.7. Итоговая отметка по каждому критерию и итоговая отметка в целом за проект определяется как среднее арифметическое отметок, выставленных руководителем проекта и членами экспертной комиссии. При этом итоговая отметка выставляется в пользу ученика на основании правил математического округления.

9.8. В случае выдающихся проектов комиссия может подготовить особое заключение о достоинствах проекта, которое может быть предъявлено при поступлении в профильные классы.

9.9. Критерии экспертной оценки содержания и оформления работы.

Критерии	Баллы
1. Способность к самостоятельному приобретению знаний и решению проблем.	
Актуальность и значимость темы проекта	
Актуальность темы проекта и ее значимость для ученика обозначены фрагментарно на уровне утверждений	1
Актуальность темы проекта и ее значимость для ученика обозначены фрагментарно на уровне утверждений	2
Актуальность темы проекта и ее значимость раскрыты и обоснованы исчерпывающе, тема имеет актуальность и значимость не только для ученика, но и для школы, города	3
2. Сформированность предметных знаний и способов действий. Глубина раскрытия темы проекта	
Тема проекта раскрыта фрагментарно	1
Тема проекта раскрыта, автор показал ее знание в рамках школьной программы	2
Тема проекта раскрыта исчерпывающе, автор продемонстрировал глубокие знания, выходящие за рамки школьной программы	3
3. Качество проектного продукта	
Проектный продукт не соответствует большинству требований качества (заявленные цели, эстетика оформления, достигнутый результат)	1

Продукт частично соответствует требованиям качества	2
Продукт полностью соответствует требованиям качества (заявленные цели, эстетика оформления, достигнутый результат)	3
4. Сформированность регулятивных действий. Соответствие требованиям оформления письменной части.	
Предприняты попытки оформить работу в соответствии с установленными правилами, придать ей должную структуру	1
Письменная часть работы оформлена с опорой на установленные правилами порядок и четкую структуру, допущены незначительные ошибки в оформлении	2
Работа отличается четким и грамотным оформлением в точном соответствии с установленными правилами	3
5. Личная заинтересованность автора, творческий подход к работе	
Работа шаблонная. Автор проявил незначительный интерес к теме проекта, но не продемонстрировал самостоятельности, не использовал возможности творческого подхода	1
Работа самостоятельная, демонстрирующая серьезную заинтересованность автора, предпринята попытка представить личный взгляд на тему проекта, применены элементы творчества	2
Работа отличается творческим подходом, собственным отношением автора к идее проекта	3
Итог	Макс 15 баллов

9.10. Критерии экспертной оценки сформированности коммуникативных действий на публичной защите проекта

Критерии	Баллы
1. Четкость и точность, убедительность и лаконичность	
Содержание всех элементов выступления дает представление о проекте; заметна культура речи, наблюдаются немотивированные отступления от заявленной темы	1
Содержание всех элементов выступления дает представление о проекте; заметна культура речи, немотивированные отступления от заявленной темы отсутствуют	2
Содержание всех элементов выступления дает представление о проекте; наблюдается правильность речи; точность устной и письменной речи, ее четкость, лаконизм; немотивированные отступления от заявленной темы отсутствуют	3
2. Сценарий защиты (логика изложения), грамотное построение доклада	
Тема и содержание проекта раскрыты фрагментарно. Дано сравнение ожидаемого и полученного результатов	1
Тема и содержание проекта раскрыты. Представлен развернутый обзор работы по достижению целей, заявленных в проекте	2
Тема и содержание проекта раскрыты. Представлен анализ ситуаций, складывавшихся в ходе работы, сделаны необходимые выводы, намечены перспективы	3
3. Соблюдение регламента защиты (не более 5–7 мин.) и степень воздействия на аудиторию	
Материал изложен с учетом регламента, однако автору не удалось заинтересовать аудиторию	1
Автору удалось вызвать интерес аудитории, но он вышел за рамки регламента	2
Автору удалось вызвать интерес аудитории и уложиться в регламент	3
4. Умение отвечать на вопросы и защищать свою точку зрения	

Ответы на поставленные вопросы односложные, неуверенные. Автор не может защитить свою точку зрения	1
Автор уверенно отвечает на поставленные вопросы, но не до конца обосновывает свою точку зрения	2
Автор проявляет хорошее владение материалом, уверенно отвечает на поставленные вопросы, доказательно и развернуто обосновывает свою точку зрения	3
5. Использование средств наглядности, технических средств	
Средства наглядности используются фрагментарно, не выдержаны основные требования к дизайну презентации	1
Средства наглядности используются, выдержаны основные требования к дизайну презентации, отсутствует логика подачи материала, нет согласованности между презентацией и текстом доклада	2
Средства наглядности используются, выдержаны основные требования к дизайну презентации, подача материала логична, презентация и текст доклада полностью согласованы	3
Итого	Макс 15 баллов

9.11. Перевод баллов в оценку:

Экспертная комиссия оценивает и выставляет баллы отдельно по двум категориям, с последующим переводом баллов по каждой категории в оценку

Категории оценивания	Количество баллов	Оценка	Уровень
Экспертная оценка содержания и оформления работы	Менее 4 баллов	«неудовлетворительно»	
	5-8	«удовлетворительно»	базовый
	9-12	«хорошо»	повышенный
	13-15	«отлично»	
Оценка сформированности коммуникативных действий на публичной защите проектов	Менее 4 баллов	«неудовлетворительно»	
	5-8	«удовлетворительно»	базовый
	9-12	«хорошо»	повышенный
	13-15	«отлично»	

10. Порядок хранения и использования ИИП

10.1. ИИП является имуществом образовательной организации и хранится в библиотеке в течение 3 лет с момента сдачи, после чего может быть возвращен автору по его личному требованию либо уничтожен.

10.2. В период хранения ИИП может быть выдан автору для чтения на месте хранения с учётом выдачи в журнале.

10.3. О порядке хранения и использования ИИП автор предупреждается к моменту получения темы.

Муниципальное общеобразовательное учреждение Андреапольская средняя
общеобразовательная школа № 2

Итоговый индивидуальный проект по _____
«_____»

Автор учащаяся _____ класса

Руководитель _____,
учитель _____

г. Андреаполь

20____год

СПИСОК ИНФОРМАЦИОННЫХ ИСТОЧНИКОВ

С 1 января 2009 года введен в действие новый ГОСТ Р. 7.0.5 - 2008 «Библиографическая ссылка», разработанный ФГУ «Российская книжная палата» Федерального агентства по печати и массовым коммуникациям. Данный стандарт «устанавливает общие требования и правила составления библиографической ссылки: основные виды, структуру, состав, расположение документов. Стандарт распространяется на библиографические ссылки, используемые в опубликованных и неопубликованных документах на любых носителях. Стандарт предназначен для авторов, редакторов, издателей»¹.

Согласно «Общим положениям» «Библиографической ссылки», «по месту расположения в документе различают библиографические ссылки: внутритекстовые, помещенные в тексте документа; подстрочные, вынесенные из текста вниз полосы документа (в сноску); затекстовые, вынесенные за текст документа или его части (в выноску)»².

Список использованной литературы, помещенный в конце исследования, является совокупностью затекстовых ссылок.

Отсылка к затекстовой ссылке заключается в квадратные скобки³. Отсылка может содержать порядковый номер затекстовой ссылки в перечне затекстовых ссылок, имя автора (авторов), название документа, год издания, обозначение и номер тома, указание страниц. Сведения в отсылке разделяются запятой.

Отсылки оформляются единообразно по всему документу: или через указание порядкового номера затекстовой ссылки, или через указание фамилии автора (авторов) или названия произведения. Отсылка оформляется следующим образом: [10, с. 37] или [Карасик, 2002, с. 231], при наличии нескольких авторов - [Карасик, Дмитриева, 2005, с. 6-8].

Если у книги автор не указан (например, книга выполнена авторским коллективом, и указан только редактор), то в отсылке указывается название книги. Если название слишком длинное, то его можно сократить до двух первых слов, например, [Интерпретационные характеристики ... , 1999, с. 56]⁴.

Приведем примеры концевого списка:

I. Статьи в журналах:

1. Китайгородская, Г.И. Структура готовности учителя физики к системному проектированию образовательного процесса в условиях профильного обучения [Текст] / Г.И. Китайгородская // Школа будущего. - 2011. - № 6. - С. 8 - 12.
2. Любимова, О.В. К вопросу о статусе педагогической нормологии / О.В. Любимова, В.С. Черепанов // Образование и наука. Известия Уральского отделения РАО, 2007. - №3(45). - С.3-6.

II. Монографии

1. Китайгородская, Г.И. Теоретические основы подготовки учителя физики к системному проектированию образовательного процесса в условиях профильного обучения [Текст]: Монография / Г.И. Китайгородская. - Сыктывкар: Коми пединститут, 2011. - 156 с.
2. Любимова, О.В. Основы образовательной стандартологии и нормологии: монография

¹ Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления: издание официальное. М.: Стандартинформ, 2008. <http://protect.gost.ru/document.aspx?control=7&id=173511> (дата обращения: 05.10.2008). С.4.

² Там же. С.5.

³ В круглые скобки заключаются только внутритекстовые ссылки, для отсылок к затекстовым ссылкам, согласно ГОСТу Р 7.0.5 – 2008, они не используются.

⁴ Многоточие, заменяющее часть названия в отсылке, является в данном случае предписанным знаком, а не пунктуационным, поэтому до него и после него ставится пробел.

/ О.В.Любимова, О.Ф.Шихова. - Ижевск: Изд-во ИжГТУ, 2009. - 184 с.

III. Статьи в материалах научных конференций

1. Любимова, О.В. Диагностика порогового уровня обученности в системе «школа-вуз» // Материалы XXIV научно-метод. конф. ИжГТУ. - Ижевск: Изд-во ИжГТУ, 2003. - С.50-52.
2. Китайгородская, Г.И. Системное проектирование образовательного процесса по физике в условиях профильного обучения [Текст] / Г.И. Китайгородская // Физика в системе современного образования (ФССО -11): материалы XI Международной конференции. Волгоград, 19-23 сентября 2011 г. 2 т. - Волгоград: Изд-во ВГСПУ "Перемена", 2011 - С. 80 - 83

IV. Учебные, учебно-методические пособия, программы дисциплин

1. Китайгородская, Г.И. Проектирование образовательного процесса профильного обучения физике и математике [Текст]: учебно-методическое пособие / Г.И. Китайгородская. - Сыктывкар: ГАОУДПО(ПК) РК «КРИРО», 2010. - 53 с. (4 п.л.)
2. Китайгородская, Г.И. Игровые технологии в образовании (физикоматематические дисциплины) [Текст]: Сборник научно-методических рекомендаций / Г.И. Китайгородская. - Сыктывкар: КРИРОиПК, 2008. - 40с. (2,2 п.л.)

V. Нормативные правовые акты

1. Российская Федерация. Конституция (1993). Конституция Российской Федерации: офиц. текст: [по сост. на 21.07.2014 N 11-ФКЗ] // Российская газета. - 25.12.1993. - № 237. - URL <http://www.consultant.ru/popular/cons/>
2. Российская Федерация. Законы. Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации : [федер. закон 24.07.02 № 95-ФЗ : принят ГД ФС РФ 14.06.2 : одобрен Советом Федерации 10.07.02, по сост. на 28.06.2014 N 186- ФЗ] // Российская газета. - 24.07.04. - № 3534.

Ссылки на электронные ресурсы

При составлении ссылок на электронные ресурсы следует учитывать некоторые особенности.

В затекстовых ссылках электронные ресурсы включаются в общий массив ссылок, и поэтому следует указывать обозначение материалов для электронных ресурсов - [Электронный ресурс].

«В примечаниях приводят сведения, необходимые для поиска и характеристики технических спецификаций электронного ресурса. Сведения приводят в следующей последовательности: системные требования, сведения об ограничении доступности, дату обновления документа или его части, электронный адрес, дату обращения к документу»⁵.

Электронный адрес и дату обращения к документу приводят всегда. Дата обращения к документу - та дата, когда человек, составляющий ссылку, данный документ открывал, и этот документ был доступен.

Системные требования приводят в том случае, когда для доступа к документу нужно специальное программное обеспечение, например Adobe Acrobat Reader, Power Point и т.п.

Примеры списка электронных ресурсов:

1. Орехов С.И. Гипертекстовый способ организации виртуальной реальности // Вестник Омского государственного педагогического университета: электронный научный журнал. - 2006 [Электронный ресурс]. Систем. требования: Adobe Acrobat Reader. - URL: <http://www.omsk.edu/article/vestnik-omgpu-21.pdf> (дата обращения: 10.01.2007).

⁵ Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления: издание официальное. М.: Стандартинформ, 2008. <http://protect.gost.ru/document.aspx?control=7&id=173511> (дата обращения: 05.10.2008). С.15.

2. Парпалк Р. Общение в Интернете // Персональный сайт Романа Парпалака. - 2006. - 10 декабря [Электронный ресурс]. URL: <http://written.ru> (дата обращения: 26.07.2006).

Ресурсы удаленного доступа (INTERNET)

1. Библиотека электронных ресурсов Исторического факультета МГУ им. М.В. Ломоносова [Электронный ресурс] / Ред. В. Румянцев. - М., 2001. – Режим доступа: <http://hronos.km.ru/proekty/mgu>
2. Непомнящий, А.Л. Рождение психоанализа : Теория соблазна [Электрон. ресурс] / А.Л. Непомнящий. - 2000. - Режим доступа: <http://www.psvchoanatvsis.pl.ru>

Авторефераты

1. Иванова, Н.Г. Императивы бюджетной политики современной России (региональный аспект) [Электронный ресурс]: Автореф. дис...д-ра экон. наук: 08.00.10 - Финансы, денеж. обращение и кредит / Н.Г. Иванова; С.- Петерб. гос. ун-т экономики и финансов. - СПб., 2003. - 35с. - Режим доступа: <http://www.lib.fines.ru>

Журналы

1. Исследовано в России [Электронный ресурс]: науч. журн. / Моск. Физ.- техн. ин-т. - М. : МФТИ, 2003. - Режим доступа: <http://zhurnal.mipt.rssi.ru>

Порядок построения списка литературы, как правило, определяется самим автором.

Наиболее распространенными способами расположения источников в библиографическом списке документов являются: алфавитный, в порядке появления ссылок и упоминания в тексте, хронологический, тематический, по видам изданий, по характеру содержания описанных в нем источниках, списки смешанного построения. В таблице дана краткая характеристика этих способов.

№ п/п	Способ построения списка	Краткая характеристика способа построения
1	Алфавитный	Предполагает соблюдение строгого алфавитного порядка (по алфавиту фамилий авторов и заглавий произведений, если автор не указан). Не допускается смешивать в одном списке разные алфавиты. Иностранские источники обычно размещают по алфавиту после перечня всех материалов. При использовании данного способа список источников допускается не нумеровать. В этом случае связь библиографических записей с основным текстом устанавливается при помощи фамилии авторов и года издания.
2	В порядке упоминания в тексте	Сведения располагаются в порядке появления ссылок на них в тексте работы и нумеруются цифрами с точкой. Связь ссылок и списка устанавливается при помощи номера источника или произведения в списке, заключенного в квадратные скобки, т.е. после упоминания или цитаты проставляют номер и, в необходимых случаях, страницы, например: [15, т. 3, с. 55].
3	По хронологии публикаций	Основная задача такого списка - отразить развитие научной идеи или иной мысли. Принцип расположения - по году издания.

4	Тематический (по видам издания)	Используется при необходимости отразить большое число библиографических описаний. Такое построение позволяет быстро получить сведения о книге, на одну из тем. Список по видам изданий целесообразно использовать для систематизации тематически однородной литературы. В таких списках могут быть выделены такие группы изданий: официальные государственные, нормативно-инструктивные, справочные и др.
5	По характеру содержания описанных в нем источников	Целесообразен в работах с небольшим объемом использованной литературы. Порядок расположения основных групп записей в этом списке: 1) общие или основополагающие работы, размещаемые внутри по одному из принципов (от простых к сложным, от классических к современным, от современных к исторически важным, от отечественных к зарубежным и т.п.); 2) более частные источники, конкретного характера, располагаемые внутри либо как составные части общей темы исследования, либо по его более частным вопросам.
6	Смешанного построения	Внутри главных разделов списка применяются другие виды построения. Например: внутри алфавитнохронологический (для работ одного автора), внутри списка по видам изданий - по алфавиту, или по характеру содержания, или по тематике. Форма связи описаний с основным тестом - по номерам описаний в списке.

Оценочный лист проекта:

_____ (название проекта)

Исполнитель: _____, ученик
(ученица) _____ класса

(ФИО)

Руководитель проекта: _____,

(ФИО)

(должность)

Критерии оценивания	Ниже базового уровня (отметка «1», «2»)		Базовый уровень (отметка «3»)		Выше базового уровня (отметка «4», «5»)		Итого вая отметка
	руководитель проекта	экспертная комиссия	руководитель проекта	экспертная комиссия	руководитель проекта	экспертная комиссия	
1.Способность к самостоятельно му приобретению знаний и решение проблем	Работа в целом свидетельствует о низкой способности самостоятельно ставить проблему и находить пути ее решения; не продемонстрирована способность приобретать новые знания и/или осваивать новые способы действий, достигать более глубокого понимания изученного. Неподготовленный к защите проект, оценивается отметкой «1».		Работа в целом свидетельствует о способности самостоятельно с опорой на помощь руководителя ставить проблему и находить пути ее решения; продемонстрирована способность приобретать новые знания и/или осваивать новые способы действий, достигать более глубокого понимания изученного		Работа в целом свидетельствует о способности самостоятельно ставить проблему и находить пути ее решения; продемонстрирована хорошее владение логическими операциями, навыками критического мышления, умение самостоятельно мыслить; продемонстрирована способность на этой основе приобретать новые знания и/или осваивать новые способы действий, достигать более глубокого понимания проблемы. Данный уровень оценивается отметкой «4» Работа свидетельствует о способности		

			самостоятельно ставить проблему и находить пути ее решения; продемонстрирован о свободное владение логическими операциями, навыками критического мышления, умение самостоятельно мыслить; продемонстрирован а повышенная способность на этой основе приобретать новые знания и/или осваивать новые способы действий, достигать более глубокого понимания проблемы. Данный уровень оценивается отметкой «5»	
отметка:				
2.Сформированность предметных знаний и способов действий	Ученик плохо понимает содержание выполненной работы. В работе и в ответах на вопросы по содержанию работы наблюдаются грубые ошибки. Не подготовленный к защите проект, оценивается отметкой «1».	Продемонстрирован о понимание содержания выполненной работы. В работе и в ответах на вопросы по содержанию работы отсутствуют грубые ошибки	Продемонстрирован о хорошее владение предметом проектной деятельности. Присутствуют незначительные ошибки. Данный уровень оценивается отметкой «4» Продемонстрирован о свободное владение предметом проектной деятельности. Ошибки отсутствуют. Данный уровень оценивается отметкой «5»	
отметка:				

<p>3. Сформированность регулятивных действий</p>	<p>На низком уровне продемонстрированы навыки определения темы и планирования работы. Работа не доведена до конца и представлена комиссии в незавершенном виде; большинство этапов выполнялись под контролем и при поддержке руководителя. Элементы самооценки и самоконтроля учащегося отсутствуют. Неподготовленный к защите проект, оценивается отметкой «1».</p>	<p>Продemonстрированы навыки определения темы и планирования работы. Работа доведена до конца и представлена комиссии; некоторые этапы выполнялись под контролем и при поддержке руководителя. При этом проявляются отдельные элементы самооценки и самоконтроля учащегося</p>	<p>Работа хорошо спланирована и последовательно реализована, своевременно пройдены большинство этапов обсуждения и представления. Контроль и коррекция осуществлялись с помощью руководителя проекта. Данный уровень оценивается отметкой «4». Работа тщательно спланирована и последовательно реализована, своевременно пройдены все необходимые этапы обсуждения и представления. Контроль и коррекция осуществлялись самостоятельно</p>	
<p>отметка:</p>				
<p>4. Сформированность коммуникативных действий</p>	<p>На низком уровне продемонстрированы навыки оформления проектной работы и пояснительной записки, а также подготовки простой презентации. Неподготовленный к защите проект, оценивается отметкой «1».</p>	<p>Продemonстрированы навыки оформления проектной работы и пояснительной записки, а также подготовки простой презентации.</p>	<p>Тема достаточно полно раскрыта. Текст/сообщение структурированы. Основные мысли выражены ясно, логично, последовательно, аргументированно. Работа вызывает интерес. Данный уровень оценивается отметкой «4». Тема раскрыта полностью. Текст/сообщение хорошо структурированы.</p>	

			Все мысли выражены ясно, логично, последовательно, аргументированно. Работа вызывает повышенный интерес. Данный уровень оценивается отметкой «5».	
отметка:				
				Итоговая отметка:

Заключение:

Дата «__» _____ 20__ г.

Руководитель проекта: _____,

_____ (ФИО)

(должность)

Член экспертной комиссии: _____,

_____ (ФИО)

(должность)

Член экспертной комиссии: _____,

_____ (ФИО)

(должность)

Лист ознакомления родителей

№п/п	ФИО ученика	Тема проекта	Дата выполнения проекта	Дата защиты	Подпись родителей
1.					
2.					
... и т.д.					

Индивидуальный план выполнения проекта.

Этапы	Виды деятельности	Планируемая дата исполнения	Дата фактической	Подпись руководителя
Подготовка	Выбор темы учебного проекта и тем исследований обучающихся; Разработка основополагающего вопроса и проблемных вопросов учебной темы			
Планирование	Формулировка задач, которые следует решить; Выбор средств и методов решения задач; Определение последовательности и сроков работ			
Процесс проектирования	Самостоятельная работа			
	Оформления записки, плакатов и др.			
Итог	Достигнутый результат			
	Оформление			
Защита				

**Протокол
Результатов защиты ИИП**

№	ФИО учащегося	класс	Тема проекта	Тип проекта	Сформированность метапредметных результатов (кол-во баллов)	Уровень сформированности навыков проектной деятельности (базовый/повышенный)	Общее количество баллов	Отметка

Председатель экспертной комиссии _____ /

Члены экспертной комиссии:

№	ФИО	предмет	Подпись

К протоколу прилагаются оценочные листы каждого члена жюри (экспертной комиссии)

Приложение 6

**Протокол
результатов обучающихся 9___класса
по итогам защиты индивидуального итогового
проекта.**

Классный руководитель (ФИО) _____

Дата оформления протокола _____

№	ФИО учеников класса	Тема проекта	Кол-во баллов	Уровень сформированности навыков проектной деятельности (базовый/повышенный)	Итоговая отметка («удовлетворительно», «хорошо», «отлично»)
1.					
2.					
3.					
4.					
...					

Приложение 7

Лист ознакомления родителей за ходом проекта

Класс: _____

Классный руководитель: _____

№ п/п	ФИ ученика	Тема проекта	Куратор проекта	Дата выполнения проекта	Дата защиты	Подпись родителей
....						

Приложение 8

Паспорт проекта

Название проекта _____

Руководитель проекта _____

Автор проекта _____

Учебная дисциплина _____

Тип проекта _____

Цель работы _____

Задачи работы _____

Вопрос(ы) проекта _____

Краткое содержание проекта _____

Результат проекта (продукт)

Примерный шаблон защиты проекта

Введение

- ✓ Тема моего проекта
- ✓ Я выбрал эту тему, потому что
- ✓ Цель моей работы
- ✓ Проектным продуктом будет
- ✓ Этот продукт поможет ..., так как
- ✓ План моей работы (указать время выполнения и перечислить все промежуточные этапы):
- ✓ Выбор темы и уточнение названия
- ✓ Сбор информации (где и как искал информацию)
- ✓ Изготовление продукта (что и как делал)
- ✓ Написание письменной части проекта (как это делал)

Основная часть

- ✓ Я начал свою работу с того, что
- ✓ Потом я приступил к
- ✓ Я завершил работу тем, что
- ✓ В ходе работы я столкнулся с такими проблемами:
- ✓ Чтобы справиться с возникшими проблемами, я
- ✓ Я отклонился от плана (указать, когда был нарушен график работы)
- ✓ План моей работы был нарушен, потому что
- ✓ В ходе работы я принял решение изменить проектный продукт, так как
- ✓ Но все же мне удалось достичь цели проекта, потому что

Заключение

- ✓ Закончив проект, я могу сказать, что не все из того, что было задумано,

получилось, например.....

✓ Это произошло, потому что

✓ Если бы я начал работу заново, я бы

✓ Я думаю, что я решил проблему своего проекта, так как.....

✓ Работа над проектом показала мне, что (что узнал о проблеме, над которой
работал, узнал о себе)

Приложение 10

Отзыв руководителя индивидуального итогового проекта
обучающегося 9 ____ класса _____

(Ф.И.О.)

Тема ИИП: _____

В ходе выполнения итогового индивидуального проекта обучающийся продемонстрировал(а) следующий уровень сформированности умений проектной деятельности:

1. По критерию «Познавательные УУД»

Уровень сформированности умений проектной деятельности	
Базовый	Повышенный
Способность самостоятельно с опорой на помощь руководителя ставить проблему и находить пути ее решения; продемонстрирована способность приобретать новые знания и/или осваивать новые способы действий, достигать более глубокого понимания изученного. Понимание содержания выполненной работы. В работе отсутствуют грубые ошибки.	Способность самостоятельно ставить проблему и находить пути ее решения; свободное владение логическими операциями, умение самостоятельно мыслить; способность приобретать новые способы действий, достигать более глубокого понимания проблемы. Продемонстрировано свободное владение предметом проектной деятельности. Ошибки отсутствуют.

2. По критерию «Регулятивные УУД»

Уровень сформированности умений проектной деятельности	
Базовый	Повышенный
Умение определения темы и планирования работы. Работа доведена до конца и представлена комиссии; некоторые этапы выполнялись под контролем руководителя проекта. При этом проявляются отдельные	Работа тщательно спланирована и последовательно реализована, своевременно пройдены все необходимые этапы обсуждения и представления. Контроль и коррекция осуществлялись

элементы самооценки и самоконтроля.	самостоятельно.
-------------------------------------	-----------------

3. По критерию «Коммуникативные УУД»

Уровень сформированности умений проектной деятельности	
Базовый	Повышенный
Продемонстрировано умение оформления проектной работы и пояснительной записки, а также подготовки простой презентации. Автор отвечает на вопросы.	Тема ясно определена и пояснена. Текст хорошо структурирован. Все мысли выражены ясно, логично, последовательно, аргументировано. Автор свободно отвечает на вопросы.

Обучающимся своевременно/несвоевременно выполнялись этапы плана работы над итоговым индивидуальным проектом. При работе над индивидуальным итоговым проектом обучающийся (не) проявлял(а) инициативу. Продемонстрировано ответственное/безответственное отношение к работе над проектом.

« _____ » _____ 202__ г.

_____ / _____ (ФИО руководителя проекта)