

**План работы
школьной службы примирения МОУ АСОШ № 2
на 2020-2021 учебный год**

Цель: создание условий успешной социализации несовершеннолетних, снижение количества правонарушений через внедрение модели реализации восстановительных технологий в систему профилактики правонарушений несовершеннолетних и социального сиротства.

Задачи:

1. Оказать помощь в решении конфликтных ситуаций участникам образовательного процесса через реализацию восстановительных программ;
2. Обучить резерв подростков-медиаторов для работы в школьной службе примирения;
3. Организовать мероприятия по созданию и расширению информационного пространства о восстановительных технологиях.

| № п/п | Мероприятия, формы проведения | сроки | ответственные |
|--|---|-------------------------------------|----------------------|
| <u>Организационно-методическая работа</u> | | | |
| 1 | Планирование работы на 2020-2021 учебный год. | август, сентябрь | Руководитель ШСП |
| 2 | Подготовка материала для обновления информации на официальном сайте МОУ АСОШ № 2 в разделе «Служба примирения школы» | в течение года | Секретарь ШСП |
| 3 | Анализ информации о конфликтах и способах реагирования на конфликты (число конфликтов, периодичность конфликтов, число административных вмешательств, отношение педагогов к конфликтам) | октябрь, ноябрь | Педагог-психолог |
| 4 | Разработка плана занятий для обучающихся с элементами восстановительных практик, для дальнейшего их проведения среди учеников | в течение года | Специалисты ШСП |
| 5 | Анализ работы ШСП за 2020-2021 учебный год | май | Руководитель ШСП |
| 6 | Планирование работы на 2021-2022 учебный год | август | Руководитель ШСП |
| <u>Реализация ШСП в школе</u> | | | |
| 7 | Анализ и сбор информации о ситуации | по мере поступления случая в работу | Секретарь ШСП |
| 8 | Проведение программ примирения | по мере поступления случая в работу | Специалисты ШСП |

| | | | |
|---|--|------------------------------|------------------|
| 9 | Консультирование законных представителей несовершеннолетних, специалистов, работающих с участниками реализующих ВП | по мере необходимости | Специалисты ШСП |
| 10 | Включение элементов восстановительных практик в различные воспитательные формы и мероприятия (проведение медиаторами и участниками клуба ШСП под руководством тренера, занятий, игр и тренингов для обучающихся по темам: «Разрешение конфликта», «Друг в беде не бросит», «Что значит примирение?», «Счастье – это когда тебя понимают», «Думаю, чувствую, делаю» | в течение года | Специалисты ШСП |
| <u>Реализация восстановительных программ</u> | | | |
| 11 | Работа ШСП по разрешению поступающих конфликтных ситуаций в соответствии с порядком работы медиатора. Ведение регистрационного журнала для дальнейшего мониторинга | по запросу | Специалисты ШСП |
| 12 | Реализация программы Школьной службы примирения | по необходимости и запросу | Секретарь ШСП |
| 13 | Сбор информации о ситуации, с которой организуется восстановительная процедура. Анализ документов | по мере поступления запросов | Секретарь ШСП |
| 14 | Консультирование законных представителей несовершеннолетних, специалистов, работающих с участниками реализуемых восстановительных программ (ВП) | по мере поступления запросов | Специалисты ШСП |
| <u>Просветительская деятельность</u> | | | |
| 15 | Обучение резерва подростков-медиаторов для работы в школьной службе примирения по программе «Школа бесконфликтного общения» | октябрь | Руководитель ШСП |
| 16 | Сообщения (презентации) для получения одобрения и поддержки родителей | в течение года | Секретарь ШСП |
| 17 | Ведение раздела на сайте школы «Школьная Служба Примирения» Создание информационно-просветительских материалов для сайта | в течение года | Секретарь ШСП |

| | | | |
|---|---|-----------------------|------------------|
| 18 | Создание информационно-просветительских материалов по ШСП (Выпуск информационного стенда, плакатов) | в течение года | Секретарь ШСП |
| 19 | Акция «За все прощаю и благодарю» | Март | Специалисты ШСП |
| <u>Экспериментальная деятельность</u> | | | |
| 20 | Подготовка заключения о работе с конкретной семьей, подростком по запросу суда, КДН и ЗП, органов опеки и попечительства, Совета профилактики | по запросу | Секретарь ШСП |
| 21 | Подготовка характеристик обучающихся по запросам суда, КДН и ЗП, органов опеки и попечительства, Совета профилактики | по запросу | Секретарь ШСП |
| 22 | Участие в заседаниях суда в качестве педагога-эксперта, в КДН и ЗП – в качестве эксперта | по запросу | Руководитель ШСП |
| 23 | Консультации у методистов, специалистов по восстановительным программам (ВП) | По мере необходимости | Специалисты ШСП |
| <u>Эффекты реализации восстановительных процедур</u> | | | |
| | Подготовка отчета о развитии ШСП, продвижении восстановительной культуры и | май | Секретарь ШСП |