

Утверждаю  
Директор МОУ АСОШ № 2  
А.Ю. Чистовский  
Приказ № 24/29 от 01.09.2016 г.



## Положение о школьной столовой

### 1. Общие положения

- 1.1. Столовая является структурным подразделением школы.
- 1.2. Столовая осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными актами Российской Федерации, Тверской области, органов местного самоуправления Андреапольского района.
- 1.3. Настоящее Положение разработано на основании Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года № 273 – ФЗ, национальной образовательной инициативы Президента Российской Федерации «Наша новая школа», Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного Министерством образования и науки РФ от 30.08.2013 года 3 1015 (с изменениями и дополнениями) и Устава школы.
- 1.4. Организация обслуживания участников образовательного процесса производится в соответствии с правилами техники безопасности, противопожарными и санитарно-гигиеническими требованиями.

### 2. Цели и задачи

- 2.1. Цель: обеспечение полноценным, качественным и сбалансированным горячим питанием учащихся и работников школы в течение учебного года и летнего оздоровительного периода.
- 2.2. Задачи:
  - 2.2.1. Рациональное использование финансовых средств, выделяемых на питание школьников.
  - 2.2.2. Обеспечение требований к качеству блюд и кулинарных изделий.
  - 2.2.3. Соблюдение рационального школьного питания.
  - 2.2.4. Обеспечение безопасного питьевого режима в школе.
  - 2.2.5. Для достижения цели столовая осуществляет следующие виды деятельности:
    - приготовление завтраков и обедов;
    - реализация готовой продукции;
    - производство выпечки из теста.

### 3. Содержание

- 3.1. Организация питания
  - 3.1.1. Для учащихся 1 -11 классов организовано одноразовое горячее питание.
  - 3.1.2. Ежедневное меню составляется диетсестрой на основании примерного 10-дневного меню, согласованного с территориальным отделом управления «Роспотребнадзора» по Тверской области и утверждается директором.
  - 3.1.3. В летнее время горячее питание получают дети, посещающие лагерь дневного пребывания.
  - 3.1.4. Приказом директора в школе создается бракеражная комиссия сроком на один год, в обязанности которой входит контроль качества пищи до приема ее детьми,



отметка в журнале бракеража готовой продукции. В состав комиссии входят представители:

- администрации
- родительского комитета
- медицинский работник.

3.1.5. Медицинская сестра диетическая, в соответствии должностной инструкцией, несет ответственность за соблюдением санитарно – гигиенических норм, режима и качества питания учащихся.

3.1.6. Время получения учащимися школы горячего питания определяется режимом работы столовой и графиком питания, утвержденных приказом директора.

3.1.7. Отпуск питания организуется по классам. Классные руководители (учителя – предметники) сопровождают учащихся и контролируют прием пищи.

3.1.8 Ежедневный учет учащихся, получающих питание, ведут классные руководители, работник, назначенный приказом директора.

3.1.9. О случаях появления в школе пищевых отравлений и острых кишечных инфекций незамедлительно информируется директор и территориальный отдел управления «Роспотребнадзора» по Тверской области.

3.2. Управление школьной столовой

3.2.1. Управление школьной столовой осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и Уставом школы.

3.2.2. Общее руководство деятельностью школьной столовой осуществляет директор.

3.2.3. Непосредственное руководство технологическим процессом школьной столовой осуществляет повар, который несет ответственность в пределах своей компетенции за организацию и результаты деятельности столовой в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором и Уставом школы.

3.2.4. Медицинская сестра диетическая и кладовщик ведут плано – отчетную документацию в соответствии с требованиями.

3.2.5. Порядок комплектования штата школьной столовой определяется штатным расписанием.

3.2.6. Трудовые отношения работников школьной столовой и школы регулируются должностными инструкциями, трудовым договором, условия которого не должны противоречить законодательству Российской Федерации о труде.

#### **4. Права и ответственность**

4.1. Работники школьной столовой несут ответственность за:

4.1.1. Качество приготовления пищи

4.1.2. Соблюдение санитарных норм и правил.

4.1.3. Выполнение правил внутреннего трудового распорядка

4.1.4. Соблюдение необходимых условий охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности.

4.1.5. Сохранность, размещение и хранение оборудования.

4.1.6. Соблюдение режима работы в соответствии с утвержденным графиком.

4.1.7. Своевременность прохождения медицинского осмотра и санитарно – гигиенической подготовки.

4.2. Работники школьной столовой имеют право:

4.2.1. Запрашивать от администрации школы моющие средства, спецодежду, инвентарь и их своевременное списание.

4.2.2. Вносить на рассмотрение руководства школы предложения по улучшению условий труда.

4.2.3. Знакомиться с документами, определяющими права и обязанности работника по занимаемой должности.

4.2.4. Повышать квалификацию

## 5. Срок действия

Положение действует до принятия иных нормативных документов, которые являются основанием для внесения дополнений и изменений в данное Положение.