

Утверждаю

Директор МОУ АСОШ № 2:

А.Ю. Чистовский

Приказ № 22 от 03.04.2019 г.



**Положение
о защите, хранении, обработке и передаче персональных данных
обучающихся и их родителей (законных представителей)
МОУ АСОШ № 2**

Настоящее Положение разработано на основании Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 19.12.2005 №160-ФЗ «О ратификации Конвенции Совета Европы о защите физических лиц при автоматизированной обработке персональных данных», Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», Федерального закона от 27.07.2006 №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» и постановления Правительства Российской Федерации от 17.11.2007 № 781 "Об утверждении Положения об обеспечении безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных» с целью обеспечения уважения прав и основных свобод каждого обучающегося при обработке его персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну.

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение определяет порядок работы (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу и размещение в сети Интернет, обезличивание, блокирование, уничтожение) с персональными данными обучающихся и их родителей (законных представителей), и гарантии конфиденциальности сведений, предоставленных администрации МОУ АСОШ № 2 родителями (законными представителями) обучающихся, не достигших 14-летнего возраста и учащимися, достигшими 14-летнего возраста самостоятельно.
- 1.2. Персональные данные обучающихся и их родителей (законных представителей) – информация, необходимая образовательному учреждению в связи с осуществлением образовательной деятельности. Под информацией об обучающихся и их родителей (законных представителей) понимаются сведения о фактах, событиях и обстоятельствах жизни человека, позволяющие идентифицировать его личность.
- 1.3. К персональным данным обучающегося относятся:
 - сведения, содержащиеся в свидетельстве о рождении, паспорте или ином документе, удостоверяющем личность;
 - информация, содержащаяся в личном деле обучающегося;
 - информация, содержащаяся в личном деле обучающегося, лишенного родительского попечения;
 - сведения, содержащиеся в документах воинского учета (при их наличии);
 - информация об успеваемости;
 - информация о состоянии здоровья;
 - адрес регистрации и проживания;
 - сведения о победах в конкурсах и участии в массовых мероприятиях;
 - иные сведения, необходимые для организации учебно-воспитательного процесса.
- 1.4. Иные персональные данные обучающегося, необходимые в связи с организацией обучения и воспитания, администрация может получить только с письменного

согласия одного из родителей (законного представителя). К таким данным относятся документы, содержащие сведения, необходимые для предоставления обучающемуся гарантий и компенсаций, установленных действующим законодательством:

- документы о составе семьи;
- документы о состоянии здоровья (сведения об инвалидности, о наличии хронических заболеваний и т. п.);
- документы, подтверждающие право на дополнительные гарантии и компенсации по определенным основаниям, предусмотренным законодательством (родители-инвалиды, неполная семья, ребенок-сирота и т. п.).

1.5. В состав персональных данных родителей (законных представителей) обучающихся входят:

- фамилия, имя, отчество родителей (законных представителей) обучающегося;
- адрес регистрации и проживания,
- контактные телефоны,
- адреса электронной почты;
- паспортные данные родителей (законных представителей).

1.6. В случаях, когда администрация может получить необходимые персональные данные только у третьего лица, она должна уведомить об этом одного из родителей (законного представителя) заранее и получить от него письменное согласие. Администрация обязана сообщить одному из родителей (законному представителю) о целях, способах и источниках получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и возможных последствиях отказа одного из родителей (законного представителя) дать письменное согласие на их получение.

1.7. Персональные данные обучающегося и его родителей (законных представителей) являются конфиденциальной информацией и не могут быть использованы администрацией или любым иным лицом в личных целях.

1.8. При определении объема и содержания персональных данных администрация руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и настоящим Положением.

2. Хранение, обработка и передача персональных данных обучающегося и его родителей (законных представителей)

2.1. Обработка персональных данных обучающегося и его родителей (законных представителей) осуществляется для обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов в целях воспитания и обучения обучающегося, обеспечения его личной безопасности, контроля качества образования, пользования льготами, предусмотренными законодательством Российской Федерации и локальными актами администрации.

2.2. Право доступа к персональным данным обучающегося и его родителей (законных представителей) имеют:

- работники управления образования (при наличии соответствующих полномочий, установленных приказом управления образования);
- директор образовательного учреждения;
- секретарь образовательного учреждения;
- главный бухгалтер образовательного учреждения (только к персональным данным, необходимым для осуществления профессиональной деятельности);
- заместители директора по УВР, ВР, социальный педагог, педагог-психолог;
- классные руководители (только к персональным данным обучающихся своего класса);
- учителя-предметники (только к персональным данным, необходимым для осуществления профессиональной деятельности);
- библиотекарь (только к персональным данным, необходимым для осуществления профессиональной деятельности);
- медработник.

2.3. Директор образовательного учреждения осуществляет прием обучающегося в образовательное учреждение.

Директор образовательного учреждения может передавать персональные данные обучающегося третьим лицам, только если это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровья обучающегося, а также в случаях, установленных федеральными законами.

2.4. Секретарь:

- принимает или оформляет вновь личное дело обучающегося и вносит в него необходимые данные;

- предоставляет свободный доступ родителям (законным представителям) к персональным данным обучающегося на основании письменного заявления.

К заявлению прилагается:

- родителем: копия документа, удостоверяющего личность;

- законным представителем: копия удостоверения опекуна (попечителя).

Не имеет права получать информацию об обучающемся родитель, лишенный или ограниченный в родительских правах на основании вступившего в законную силу постановления суда.

2.5. Главный бухгалтер имеет право доступа к персональным данным обучающегося в случае, когда исполнение им своих трудовых обязанностей или трудовых обязанностей работников бухгалтерии по отношению к обучающемуся (предоставление льгот, установленных законодательством) зависит от знания персональных данных обучающегося.

2.6. При передаче персональных данных обучающегося и его родителей (законных представителей) директор, секретарь, главный бухгалтер, заместители директора по УВР, ВР, классные руководители, социальный педагог обязаны:

- предупредить лиц, получающих данную информацию, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены;

- потребовать от этих лиц письменное подтверждение соблюдения этого условия.

2.7. Иные права, обязанности, действия работников, в трудовые обязанности которых входит обработка персональных данных обучающегося и его родителей (законных представителей), определяются трудовыми договорами и должностными инструкциями.

2.8. Все сведения о передаче персональных данных обучающихся и его родителей (законных представителей) регистрируются в Журнале учета передачи персональных данных обучающихся образовательного учреждения в целях контроля правомерности использования данной информации лицами, ее получившими.

3. Обязанности работников администрации, имеющих доступ к персональным данным обучающегося и его родителей (законных представителей)

3.1. Работники администрации, имеющие доступ к персональным данным обучающегося и его родителей (законных представителей), обязаны:

- не разглашать персональные данные обучающегося и его родителей (законных представителей) третьей стороне без письменного согласия одного из родителей (законного представителя), кроме случаев, когда в соответствии с федеральными законами такого согласия не требуется;

- использовать персональные данные, полученные только от него лично или с письменного согласия одного из родителей (законного представителя);

- обеспечить защиту персональных данных обучающегося и его родителей (законных представителей) от их неправомерного использования или утраты, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- ознакомить родителя (родителей) или законного представителя с настоящим Положением и их правами и обязанностями в области защиты персональных данных, под роспись;

- соблюдать требование конфиденциальности персональных данных обучающегося и его родителей (законных представителей);
 - исключать или исправлять по письменному требованию одного из родителей (законного представителя) обучающегося его недостоверные или неполные персональные данные, а также данные, обработанные с нарушением требований законодательства;
 - ограничивать персональные данные обучающегося и его родителей (законных представителей) при передаче уполномоченным работникам правоохранительных органов или работникам отдела образования только той информацией, которая необходима для выполнения указанными лицами их функций;
 - запрашивать информацию о состоянии здоровья обучающегося только у родителей (законных представителей);
 - обеспечить обучающемуся или одному из его родителей (законному представителю) свободный доступ к персональным данным обучающегося, включая право на получение копий любой записи, содержащей его персональные данные;
 - предоставить по требованию одного из родителей (законного представителя) обучающегося полную информацию о его персональных данных и обработке этих данных.
- 3.2. Лица, имеющие доступ к персональным данным обучающегося, не вправе:
- получать и обрабатывать персональные данные обучающегося касающиеся его расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, состояния здоровья, интимной жизни;
 - предоставлять персональные данные обучающегося в коммерческих целях.
- 3.3. При принятии решений, затрагивающих интересы обучающегося, администрации запрещается основываться на персональных данных, полученных исключительно в результате их автоматизированной обработки или электронного получения.

4. Права и обязанности обучающегося, родителя (законного представителя)

- 4.1. В целях обеспечения защиты персональных данных, хранящихся у администрации, обучающийся, родитель (законный представитель) имеют право на:
- требование об исключении или исправлении неверных или неполных персональных данных, а также данных, обработанных с нарушением требований законодательства. При отказе администрации исключить или исправить персональные данные обучающегося родитель (законный представитель) имеет право заявить в письменной форме администрации о своем несогласии с соответствующим обоснованием такого несогласия. Персональные данные оценочного характера родитель (законный представитель) имеет право дополнить заявлением, выражающим его собственную точку зрения;
 - требование об извещении администрацией всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные персональные данные обучающегося, обо всех произведенных в них исключениях, исправлениях или дополнениях;
 - подтверждение факта обработки персональных данных, а также правовые основания и цель такой обработки;
 - получение информации: о способах обработки персональных данных; о лицах, которые имеют доступ к персональным данным или которым может быть предоставлен такой доступ; о перечне обрабатываемых данных ребенка и источник их получения; о сроках обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения; о том, какие юридические последствия может повлечь за собой обработка персональных данных; об осуществленной или предполагаемой трансграничной передаче данных;
 - обжалование в суд любых неправомерных действий или бездействия администрации при обработке и защите персональных данных обучающегося;
 - возмещение убытков и/или компенсацию морального вреда в судебном порядке.

5. Хранение персональных данных обучающегося и его родителей (законных представителей)

- 5.1 Должны храниться в сейфе на бумажных носителях и на электронных носителях с ограниченным доступом (ИС «Сетевой город. Образование»):
- документы, поступившие от родителя (законного представителя);
 - сведения об обучающемся, поступившие от третьих лиц с письменного согласия родителя (законного представителя);
 - иная информация, которая касается отношений обучения и воспитания обучающегося.

6. Ответственность администрации и ее сотрудников

- 6.1 Защита прав обучающегося, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Положением, осуществляется судом в целях пресечения неправомерного использования персональных данных обучающегося, восстановления нарушенных прав и возмещения причиненного ущерба, в том числе морального вреда.
- 6.2 Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных обучающегося, привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности, а также привлекаются к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.