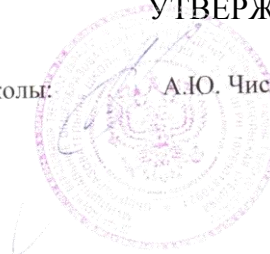


УТВЕРЖДАЮ

Директор школы:

А.Ю. Чистовский



ПЛАН
методической работы
МОУ АСОШ № 2 на 2018-2019 учебный год.

Методическая тема на 2018-2019 учебный год: «Повышение эффективности образовательного процесса через применение современных подходов к организации образовательной деятельности, непрерывное совершенствование профессионального уровня и педагогического мастерства учителя».

Цель: совершенствование системы повышения квалификации и профессиональной компетентности педагогов, стимулирование и поддержка педагогических работников школы, повышение качества образования и разностороннее развитие личности школьников, повышение престижа образовательного учреждения.

Задачи:

- Создание оптимальных условий для повышения образовательного уровня педагогических работников по квалификации с учётом современных требований (нормативно-правовой базы ФГОС).
- Совершенствование учебно-методического и информационно-технического обеспечения УВП педагогов с учётом современных тенденций развития образования.
- Совершенствование управленческой компетенции руководителей образовательного учреждения.
- Повышение мотивации педагогов в росте профессионального мастерства, на получение современных знаний.
- Развитие культурно-образовательной среды в школе, открытой всем субъектам педагогической деятельности, направленной на обеспечение высокого уровня образовательного процесса.
- Обеспечение роста профессиональной компетентности педагогов школы в ходе работы учителей по темам самообразования с целью ориентации на развитие мотивации обучения, способностей и возможностей каждого ученика, на раскрытие их личностного, интеллектуального, творческого потенциала.
- Создание единой урочной и внеурочной деятельности учителей и учащихся, направленной на разностороннее развитие личности участников образовательного процесса.
- Осуществление психолого-педагогической поддержки слабоуспевающих учащихся.

- Создание условий для успешной социальной адаптации детей с ограниченными возможностями здоровья через осуществление компетентностного подхода в обучении и воспитании в условиях внедрения ФГОС нового поколения.
- Расширение сферы использования информационных технологий, создание условий для раннего раскрытия интересов и склонностей учащихся к научно-исследовательской деятельности, для усвоения школьниками исследовательских, проектировочных и экспериментальных умений.

Структура методической работы школы

<i>Педагогический совет</i>					
<i>Методический совет</i>					
<i>Методические объединения</i>					
методическое объединение учителей начальных классов	методическое объединение учителей (филологов)	методическое объединение учителей точных наук	методическое объединение учителей иностранных языков	методическое объединение учителей естественных и общественных наук	методическое объединение учителей ОБЖ, музыки, физической культуры, ИЗО
<i>Творческие группы</i>					
педагог-психолог, социальный педагог, классные руководители		Преемственность: начальная школа – основная школа - средняя школа		Воспитательный аспект	
<i>Научное общество учащихся и педагогов</i>					

Формы методической работы

- Тематические педсоветы.
- Методический совет.
- Методические объединения учителей.
- Работа учителей над темами самообразования.
- Открытые уроки.
- Творческие отчеты.

- Предметные декады.
- Консультации по организации и проведению современного урока.
- Взаимопосещение уроков.
- Участие в конкурсах, семинарах, конференциях.
- Организация работы с одаренными детьми.
- Педагогический мониторинг.

Приоритетные направления методической работы школы на новый учебный год:

обеспечение условий для непрерывного совершенствования профессионального мастерства учителя с целью достижения современного качества образования в условиях реализации ФГОС;

информационное обеспечение образовательного процесса;

обеспечение условий для изучения, обобщения и распространения передового опыта;

обеспечение внеклассной работы по учебным предметам;

совершенствование методов отслеживания качества образования;

работа над повышением профессионального имиджа учителя и школы.

Основные направления деятельности школы в рамках работы над методической темой.

1. Работа с педагогическими кадрами				
1.1. Повышение квалификации				
<i>Цели:</i> совершенствование системы работы с педагогическими кадрами по самооценке деятельности и повышению профессиональной компетенции; поддержка системы непрерывного образования и самообразования как одного из факторов успеха в педагогической деятельности.				
1.1.1. Курсовая переподготовка				
№ п/п	Содержание работы	Сроки	Исполнители	Прогнозируемый результат
1	Анализ прохождения курсовой подготовки в 2018-	август	зам. директора по МР	Аналитическая справка

	2019 учебном году.			
2	Корректировка перспективного плана повышения квалификации педагогических работников	сентябрь	зам. директора по МР	Перспективный план курсовой подготовки
3	Формирование и корректировка плана прохождения курсов повышения квалификации педагогов на 2019 год	сентябрь	зам. директора по МР	Перспективный план курсовой подготовки
4	Составление заявок на прохождение курсов повышения квалификации педагогов на 2019 год	сентябрь	зам. директора по МР	Организованное прохождение курсов
5	Контроль за прохождением КПК, корректировка ППК	в течении года	зам. директора по МР	

1.1.2. Аттестация педагогических работников

Цели: определение соответствия уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификационной категории педагогических работников; стимулирование роста педагогического мастерства.

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Исполнители	Прогнозируемый результат
1	Уточнение списка аттестуемых педагогических работников в 2018-2019 учебном году	август	зам. директора по МР	Список аттестующихся педагогических работников в 2018-2019 учебном году
2	Корректировка перспективного плана аттестации. Методический семинар для педагогов, аттестующихся на первую и высшую квалификационную категорию в 2018-2019 учебном году: «Порядок проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность. Регламент Аттестационной комиссии Тверской области по аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность»	сентябрь	зам. директора по МР	Перспективный план аттестации Портфолио учителей
3	Изучение деятельности педагогов, оформление необходимых документов для прохождения аттестации; разъяснительная работа с аттестуемыми по формированию пакета документов на аттестацию,	в течение года, согласно графику	зам. директора по МР	Рекомендации педагогам

	индивидуальные консультации.			
4	Проведение открытых мероприятий, представление собственного опыта работы аттестуемыми учителями.	согласно графику	зам. директора по МР	Повышение квалификации
5	Составление графиков прохождения аттестации на соответствие занимаемой должности педагогических и руководящих работников школы	январь	зам. директора по МР	Состав аттестационной комиссии, график работы аттестационной комиссии, графики прохождения аттестации педагогическими и руководящими работниками
6	Оформление аналитических материалов по вопросу прохождения аттестации.	апрель	зам. директора по МР	Практические рекомендации по самоанализу деятельности педагогам
7	Составление списков педагогических работников, выходящих на аттестацию в 2019-2020 учебном году	апрель	зам. директора по МР	Списки педагогических работников

1.1.2. Отчёты по кадрам

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Исполнители	Прогнозируемый результат
1.	ОО-11 — 2018-2019	сентябрь	зам. директора по МР	ОО-11
2.	Педагогический состав 2018-2019	сентябрь	зам. директора по МР	Таблица ПС

1.2. Обеспечение условий для изучения, обобщения и распространения передового опыта

Цель: обобщение и распространение результатов профессиональной деятельности педагогов, повышение творческой активности учителей; методическая помощь, консультации.

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Исполнители	Прогнозируемый результат
1	Описание передового опыта.	сентябрь — апрель	учителя-предметники	Материалы опыта
2	Оформление методической «копилки» на сайте школы.	в течение года	зам. директора по МР руководители мо	Тезисы выступлений, конспекты, доклады, презентации и т.д.
3	Представление опыта на заседании МО.	в течение года	руководители мо, учителя- предметники	Выработка рекомендаций для внедрения

4	Посещение районных методических мероприятий, конференций, методических семинаров, заседаний РМО, уроков творчески работающих учителей	в течение года	учителя-предметники	Повышение творческой активности и профессионализма педагога
5	Участие в заочных и очных профессиональных конкурсах («Учитель года», «Самый классный классный» и др.)	октябрь-май	зам. директора по МР руководители мо, педагоги	Повышение творческой активности, рост профессионального мастерства
6	Открытые уроки Начальная школа Основная школа Средняя школа	март ноябрь-декабрь январь-февраль	зам. директора по МР руководители МО, учителя-предметники	Совершенствование аналитической деятельности педагога Взаимопосещение уроков
7	Информирование учителей о НПК, конкурсах разного уровня.	в течение года	зам. директора по МР руководители МО	Повышение творческой активности, рост профессионального мастерства

1.3. Работа Методического Совета школы

Цель: реализация задач методической работы на текущий учебный год

<i>№ п/п</i>	<i>Содержание работы</i>	<i>Сроки</i>	<i>Исполнители</i>	<i>Прогнозируемый результат</i>
1	1. Анализ методической работы за 2017-2018 учебный год. 2. Нормативно – правовые основы методической работы в школе. 3. Организация работы пед. коллектива по выполнению задач 2018-2019 учебного года. 4. Обсуждение и утверждение плана методической работы школы. 5. Утверждение плана работы с молодыми специалистами	август заседание №1	зам. директора по МР руководители МО учителя-предметники	Обеспечение нормального функционирования методической службы школы. Совершенствование процесса обучения и воспитания.
2	1. Организация работы методических объединений. Обсуждение и утверждение планов работы методических объединений. 2. Утверждение графика предметных недель на	сентябрь заседание №2	зам. директора по МР руководители МО педагог-психолог учитель-логопед	Обеспечение нормального функционирования методической службы школы. Совершенствование процесса

	<p>2018/2019 учебный год.</p> <p>3. Утверждение сроков проведения административных контрольных работ.</p> <p>4. Утверждение тем самообразования педагогических работников школы.</p> <p>5. Подготовка и проведение школьного тура ВОШ.</p> <p>6. Требования, предъявляемые к ведению школьной документации</p> <p>7. Согласование и утверждение рабочих программ учебных курсов и дисциплин.</p>		библиотекарь	обучения и воспитания.
3	<p>1. Изучение организации работы МО по повышению педагогического мастерства педагогов как основного условия формирования ключевых компетенций учащихся</p> <p>2. Утверждение к/р за 1 полугодие.</p> <p>3. Проведение школьного тура ВОШ.</p>	Октябрь Заседание № 3	Зам. директора по МР Руководители МО	<p>Обеспечение нормального функционирования методической службы школы.</p> <p>Совершенствование процесса обучения и воспитания.</p>
4	<p>1. Подготовка к проведению методического семинара «Внеурочная деятельность, как системообразующая составляющая образовательного и воспитательного процессов в условиях реализации ФГОС»</p> <p>2. Итоги проведения школьного тура ВОШ</p> <p>3. Итоги мониторинга учебного процесса за первую четверть.</p> <p>4. Участие в муниципальном туре ВОШ</p>	Ноябрь Заседание №4	Зам. директора по МР Руководители МО Педагоги	<p>Обеспечение нормального функционирования методической службы школы.</p> <p>Совершенствование процесса обучения и воспитания.</p>
5	<p>1. Анализ участия в муниципальном туре ВОШ</p> <p>2. Анализ методической работы школы за 1 полугодие</p> <p>3. Анализ прохождения программ.</p> <p>4. Создание творческой группы по подготовке к педсовету.</p>	Декабрь Заседание №5	Зам. директора по МР Руководители МО Педагоги	<p>Обеспечение нормального функционирования методической службы школы.</p> <p>Совершенствование процесса обучения и воспитания.</p>
6	<p>1. Совершенствование работы педагогов по выявлению и поддержке детей с повышенным интеллектуальным уровнем (одаренных и талантливых детей).</p>	Январь Заседание № 6	Зам. директора по МР Руководители МО Педагоги	<p>Обеспечение нормального функционирования методической службы школы.</p> <p>Совершенствование процесса</p>

	2 Подготовка и проведение методического семинара «Личность педагога в современной школе» 3. Анализ работы школы молодого учителя.			обучения и воспитания.
7	1. Методическое содержание учебных кабинетов. Паспортизация учебных кабинетов в 2018-2019 учебном году. 3.Итоги участия обучающихся в региональном туре ВОШ	Февраль Заседание № 7	Зам.директора по МР Руководители МО Педагоги	Обеспечение нормального функционирования методической службы школы. Совершенствование процесса обучения и воспитания.
8	1. Работа школьных методических объединений по подготовке к ГВЭ и ГИА. 2.подготовка к межрайонной конференции учащихся и педагогов.	Март Заседание № 8	Зам.директора по МР Руководители МО Педагоги	Обеспечение нормального функционирования методической службы школы. Совершенствование процесса обучения и воспитания.
9	1. Самообразование педагога как неотъемлемая часть повышения квалификации. 2.Согласование ПМО на 2018-2019 уч. год на соответствие Федеральному перечню учебников. 3.Результативность проведения предметных недель и декад.	Апрель Заседание № 9	Зам.директора по МР Руководители МО Педагоги	Обеспечение нормального функционирования методической службы школы. Совершенствование процесса обучения и воспитания.
10	1.Утверждение материалов контрольных работ. 2.Анализ методической работы за прошедший учебный год: анализ работы ШМО; отчеты руководителей ШМО. 3.Подведение итогов аттестации, курсовой системы повышения квалификации педкадров школы за 2018-2019 учебный год. Подведение итогов обмена опытом и обобщения опыта. 4.Результативность участия учителей в педагогических конкурсах. 5.Итоги работы методического совета за 2018-2019 учебный год. 6. Обсуждение плана работы на 2019-2020 учебный год	Май Заседание № 10	зам. директора по МР руководители МО учителя-предметники	Обеспечение нормального функционирования методической службы школы. Совершенствование процесса обучения и воспитания.

1.4. Тематические педагогические советы, методические семинары

Цель: Обеспечить методическую поддержку деятельности педагогов по совершенствованию качества образования через освоение компетентного подхода в обучении, воспитании, развитии обучающихся.

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Исполнители	Прогнозируемый результат
1	ПЕДСОВЕТ «Анализ работы и проблем школы за 2018-2019 учебный год. Цели, задачи, направления деятельности педагогического коллектива на 2017-2018 учебный год»	Август	Директор, Зам. директора	Обеспечение нормального функционирования методической службы школы.
2	МЕТОДИЧЕСКИЙ СЕМИНАР для педагогов, аттестующихся на первую и высшую квалификационную категорию в 2017-2018 учебном году «Порядок проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность. Регламент Аттестационной комиссии Тверской области по аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность »	Сентябрь	зам.директора по МР	Поддержка аттестующихся педагогов
3	СЕМИНАР-ПРАКТИКУМ «Внеурочная деятельность, как системообразующая составляющая образовательного и воспитательного процессов в условиях реализации ФГОС»	ноябрь	зам.директора по МР	Обеспечение непрерывности повышения квалификации педагогов
5	ПЕДСОВЕТ ««Компетентный педагог-компетентный ученик в условиях реализации ФГОС»	январь	зам.директора по МР	Обеспечение непрерывности повышения квалификации педагогов
6	IV межрайонный фестиваль мастер-классов «Современный урок в условиях ФГОС НОО и ООО».	Март	зам.директора по МР учителя-предметники	Обеспечение непрерывности повышения квалификации педагогов

1.5. Работа с методическими объединениями педагогов				
<i>Цель:</i> совершенствование методического обеспечения образовательных программ и роста профессионального мастерства педагогов				
№ п/п	Содержание работы	Сроки	Исполнители	Прогнозируемый результат
1	Планирование работы МО на год.	сентябрь	руководители МО	Планы работы МО
2	Участие МО в различных конкурсах	в течение года	руководители МО, учителя-предметники	Таблицы достижения педагогов и обучающихся
3	Проведение школьного тура предметных олимпиад.	сентябрь-октябрь	руководители МО, учителя-предметники	Награждение победителей
4	Выполнение государственных программ по предметам. Анализ результатов полугодовых контрольных работ	декабрь	руководители МО зам. директора по МР	
5	Работа над методической темой МО.	в течение года	руководители МО, учителя-предметники	
6	Отчет о работе над методической темой. Отчет о выполнении плана работы МО и степени участия педагогов в реализации плана методической работы школы	май	руководители МО	Анализ работы МО
7	Открытые мероприятия МО			
*	Подготовка и проведение «Ярмарки талантов» (5-11 класс)	октябрь	ШМО физ-ра, музыка, ОБЖ, технология, ИЗО	
*	Мероприятия, посвященные международной неделе науки и мира (6-12 ноября)	ноябрь	ШМО математических наук	
*	Квест «Рождественский калейдоскоп»	декабрь	ШМО иностранных языков	

*	Масленичная неделя.(духовн-нравственная стратегия	февраль	ШМО естественных и общественных наук	
*	Разноцветная неделя	ноябрь	ШМО учителей начальных классов	
*	Мероприятия посвященные 200-летию И. Тургенева	ноябрь	ШМО русского языка	

1.6. Работа с молодыми специалистами и вновь прибывшими учителями

Цель: оказание методической помощи молодому учителю.

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Исполнители	Прогнозируемый результат
1	Составление плана работы с молодыми специалистами. Консультация по составлению учебной документации: рабочая программа по предмету, поурочное планирование, ведение классного журнала. Ознакомление с планом методической работы на год	сентябрь	зам.директора по МР	План работы с молодыми специалистами
2	Посещение уроков молодыми специалистами у коллег школы. Контроль над владением методикой ведения урока малоопытными специалистами	в течение года	учителя-предметники	
3	Открытые уроки молодых учителей	по графику	руководитель МО, учителя-предметники	
4	Анкетирование молодых учителей по самообразованию, выявлению затруднений в профессиональной деятельности	апрель	зам.директора по МР	

1.7.Работа по реализации ФГОС НОО и ООО.

Цель: внедрение ФГОС в образовательный процесс школы (организация преемственности: начальная школа – основная школа)

1	.Изучение нормативных документов	в течение года	Администрация, руководители МО	
---	----------------------------------	----------------	--------------------------------	--

2	Разработка и утверждение учебно-методических материалов, учебных программ	август-сентябрь	Руководители ШМО, учителя-предметники	
3	Разработка и утверждение рабочих программ внеурочной деятельности в 1-8 классах	август-сентябрь	зам.директора по ВР	
4	Организация проектной деятельности в начальной школе, в 5-8 классах	в течение года	классные руководители, учителя-предметники	

1.8. Информационное обеспечение методической работы

Цель: совершенствование информационного методического обеспечения.

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Исполнители	Прогнозируемый результат
1	Работа с руководителями МО, зав. школьной библиотекой по учебно-методическому обеспечению: учебники, учебно-методическая литература	в течение года	зам.директора по МР руководители МО зав.библиотекой	
2	Электронное портфолио «Визитная карточка учителя».	в течение года	Зам. директора, руководители МО,	

2. Работа с учащимися

Цель: Освоение эффективных форм организации образовательной деятельности учащихся. Выявление и накопление успешного опыта работы педагогов в данном направлении.

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Исполнители	Прогнозируемый результат
1	Составление плана работы с одаренными и слабоуспевающими детьми, а так же учащимися, имеющими оценку «3» по одному предмету	Август	Зам. директора, руководители МО учителя	
2	Организация продуктивной образовательной деятельности учащихся с учетом их интересов, наклонностей и потребностей	в течение года	зам.директора по МР руководители МО учителя-предметники	
3	Создание условий для работы с одаренными и мотивированными к обучению детьми и подготовки их к конкурсам, олимпиадам, конференциям	в течение года	зам.директора по МР	

	различных уровней			
4	Утверждение графика дополнительных занятий, кружковой работы	октябрь	зам.директора по ВР руководители МО учителя-предметники	
5	Работа с учащимися с повышенными образовательными потребностями	В течение года	Учителя-предметники	
6	Проведение интеллектуальных мероприятий в рамках предметных недель, олимпиад	По плану	Руководители МО	
7	Участие обучающихся в дистанционных олимпиадах по предметам, а также в муниципальных, региональных, всероссийских и международных конкурсах. Участие в Международных и Всероссийских игровых конкурсах	в течение года	зам.директора по МР учителя-предметники	Таблица достижения обучающихся
8	Организация и проведение межрайонной дистанционной олимпиады «Всезнайка»	март	Зам. директора, учителя	
9	Проведение 4 региональной НПК	апрель	зам.директора по МР руководитель НОУ, учителя-предметники	
10	Анализ деятельности НОУ как основного звена работы в инновационном направлении	май	руководитель НОУ	Анализ работы НОУ